

RI.604.

Iłowo-Osada, dnia r.

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI NA NIERUCHOMOŚCI
PROTOKÓŁ KONTROLI - PRZEDSIĘBIORCA
Nr z dnia

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Iłowo-Osada oraz częstotliwości ich opróżniania poprzez okazanie dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

Prowadzący kontrole:

1. Pracownik upoważniony do kontroli: Pani/Pan..... działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia, numer legitymacji służbowej
2. Pracownik upoważniony do kontroli: Pani/Pan..... działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia, numer legitymacji służbowej

Kontrolowany:

Imię, nazwisko, adres

.....

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

z siedzibą w

NIP REGON

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

Czas trwania kontroli:

Wpisano do książki kontroli: tak / nie

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy

przydomowa oczyszczalnia ścieków

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:
Pojemność (m3)

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika/osadnika?

TAK NIE

4. Data zawarcia umowy:

5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości ciekłych:

6. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3/ tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok):

7. Data ostatniego wywozu nieczystości ciekłych:

8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

9. Uwagi i zastrzeżenia kontrolowanego:

10. Pozostałe osoby obecne podczas kontroli:

Miejsce i data podpisania protokołu:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Protokół zawiera stron.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

Protokół sporządził:

Wójt
/-/ mgr Sebastian Cichocki