

RI.604.

Iłowo-Osada, dnia ..... r.

**WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI NA NIERUCHOMOŚCI**  
**PROTOKÓŁ KONTROLI – OSOBA FIZYCZNA**  
**Nr ..... z dnia .....**

**Podstawa prawna:**

Kontrola odbyła się na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) oraz art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

**Przedmiot kontroli:**

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Iłowo-Osada oraz częstotliwości ich opróżniania poprzez okazanie dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

**Prowadzący kontrole:**

1. Pracownik upoważniony do kontroli: Pani/Pan..... działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia ....., numer legitymacji służbowej .....
2. Pracownik upoważniony do kontroli: Pani/Pan..... działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia ....., numer legitymacji służbowej .....

**Kontrolowany:**

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest

.....

Adres:

.....

**Czas trwania kontroli:** .....

**Ustalenia w czasie kontroli:**

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy  przydomowa oczyszczalnia ścieków

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m<sup>3</sup>)

.....

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika/osadnika?

TAK  NIE

4. Data zawarcia umowy:

.....

5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości ciekłych:

.....  
.....

6. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m<sup>3</sup>/ tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....

7. Data ostatniego wywozu nieczystości ciekłych:

.....

8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

9. Uwagi i zastrzeżenia kontrolowanego:

.....  
.....

10. Pozostałe osoby obecne podczas kontroli:

.....  
.....

Miejsce i data podpisania protokołu:

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Protokół zawiera ..... stron.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

**Kontrolujący:**

**Kontrolowany:**

.....

.....

Protokół sporządził: .....

Wójt  
/-/ mgr Sebastian Cichocki