

UCHWAŁA NR LIII/372/22
RADY GMINY IŁOWO-OSADA

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania służące ochronie powietrza, polegające na wymianie źródeł ogrzewania węglowego na proekologiczne w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Iłowo-Osada

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1504), Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania służące ochronie powietrza, polegające na wymianie źródeł ogrzewania węglowego na proekologiczne w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Iłowo-Osada.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w § 1, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Teresa Świątkowska

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania służące ochronie powietrza, polegające na wymianie źródeł ogrzewania węglowego na proekologiczne w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Iłowo-Osada.

Regulamin
określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania służące
ochronie powietrza, polegające na wymianie źródeł ogrzewania węglowego na proekologiczne
w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Iłowo-Osada.

Rozdział
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania polegające na wymianie źródeł ogrzewania węglowego na proekologiczne, w tym na:

- 1) ogrzewanie gazowe;
- 2) ogrzewanie elektryczne;
- 3) ogrzewanie olejowe;
- 4) pompy ciepła;
- 5) automatyczne kotły retortowe opalane granulatem drzewnym, tzw. peletem, spełniające wszystkie parametry związane ze sprawnością urządzenia oraz emisją zanieczyszczeń do powietrza, odpowiadające 5 klasie normy PN-EN 303-5:2012, które uzyskały certyfikat wystawiony przez akredytowaną jednostkę badawczą;
- 6) automatyczne kotły retortowe opalane ekogroszkiem, nieposiadające dodatkowego rusztu umożliwiającego spalanie innych paliw stałych, spełniające wszystkie parametry związane ze sprawnością urządzenia oraz emisją zanieczyszczeń do powietrza, odpowiadające 5 klasie normy PN-EN 303-5:2012, które uzyskały certyfikat wystawiony przez akredytowaną jednostkę badawczą.

§ 2

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) dotacji celowej - rozumie się przez to dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.);
- 2) Dotującym - rozumie się przez to Gminę Iłowo-Osada;
- 3) Wnioskodawcy - rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, tj.:
 - podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych, w szczególności: osobę fizyczną, wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę,
 - jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną;
- 4) zadaniu - rozumie się przez to wykonanie przedsięwzięcia (zadania) z zakresu ochrony środowiska, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1504), polegającego na wymianie źródeł ogrzewania węglowego na proekologiczne w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Iłowo-Osada, przyczyniającego się do ograniczenia niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza;
- 5) zmianie systemu ogrzewania węglowego na proekologiczne - rozumie się przez to trwałą likwidację istniejącego, nieekologicznego pieca lub kotła c.o. przestarzałej konstrukcji (tradycyjne piece i kotły c.o. komorowe, zasypowe, opalane węglem, koksem i miałem) o niskiej sprawności energetycznej i zastąpienie go proekologicznym systemem ogrzewania (ogrzewanie gazowe, elektryczne, olejowe, pompy ciepła,

automatyczne kotły retortowe opalane granulatem drzewnym i ekogroszkiem), w sposób umożliwiający jego ciągłe użytkowanie.

Rozdział 2

Wysokość dotacji

§ 3

1. Wysokość dotacji celowej wynosi 50% kosztów inwestycji, jednak nie więcej niż 2 000,00 zł brutto dla budynku mieszkalnego, jednorodzinnego lub dla mieszkania w budynku wielorodzinnym.
2. W przypadku zmiany systemu ogrzewania w całym budynku wielorodzinnym, kwota dofinansowania stanowi iloczyn kwoty dofinansowania określonej w § 3 ust. 1 dla mieszkania w budynku wielorodzinnym i liczby mieszkań.
3. Warunkiem przekazania dotacji celowej na dofinansowanie zadania jest zawarcie z Gminą Hłowo-Osada umowy i jej realizacja na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Dotacja wypłacana będzie jednorazowo, przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.
5. Termin wypłaty dotacji ustalony zostanie w podpisanej umowie dotacji.

Rozdział 3

Zasady otrzymania dotacji

§ 4

1. O udzielenie dotacji może ubiegać się Wnioskodawca wykazany w § 2 pkt 3, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest właścicielem lub posiada inny tytuł prawny do władania nieruchomością, w której zamierza dokonać zmiany systemu ogrzewania węglowego na proekologiczne w ramach zadania, na które udzielana jest dotacja;
 - 2) dokona zmiany systemu ogrzewania węglowego na proekologiczne w budynku mieszkalnym na nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Hłowo-Osada na warunkach określonych w niniejszym regulaminie;
 - 3) nie posiada zainstalowanego drugiego źródła ciepła ogrzewającego tą samą powierzchnię użytkową (z wyjątkiem kominków opalanych drewnem).
2. Dotacja udzielana jest jednorazowo na dany budynek mieszkalny lub mieszkanie w budynku wielorodzinnym.
3. Dotacja przysługuje Wnioskodawcy, u którego będzie funkcjonował wyłącznie proekologiczny system ogrzewania, przy jednoczesnym spełnieniu warunku, że istniejący dotychczas piec lub kocioł c.o. opalany paliwem stałym (węglem, koksem, miałem) zostanie fizycznie zlikwidowany.
4. Od zasady likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:
 - 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
 - 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
 - 3) występowania kominka bez płaszczu wodnego, stanowiącego wyłącznie element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego.
5. Do kosztów kwalifikowanych dotacji zalicza się:
 - 1) koszty demontażu palenisk węglowych;
 - 2) koszt zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania;
 - 3) koszt wykonania lub modernizacji instalacji związanej z nowym źródłem ogrzewania;
 - 4) koszt modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania.

6. Nie przyznaje się dotacji na:

- 1) dokumentację sporządzoną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy przyłącza lub montażu instalacji);
- 2) zakup przenośnych źródeł ciepła (tj. dmuchawy, przenośne grzejniki olejowe, elektryczne itp.) i innych nie stanowiących stałego wyposażenia lokalu lub budynku mieszkalnego;
- 3) zaopatrzenie nowo powstających obiektów w proekologiczne źródła ciepła;
- 4) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych i gazowych;
- 5) zakup zasobnika ciepłej wody użytkowej oraz grzejników.

7. Dotacją objęte są tylko takie urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski.

8. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z obiektem budowlanym, w którym zostało zainstalowane.

9. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych lub dofinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

Rozdział 4

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 5

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o dotację stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku. Wniosek należy złożyć przed zakupem nowego, proekologicznego systemu ogrzewania i wymianą istniejącego systemu ogrzewania, wskazując typ urządzenia.

2. W przypadku realizacji zmiany systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych przez wspólnotę mieszkaniową, wspólnota winna złożyć zbiorczy "wniosek o wypłatę dotacji", sporządzony na podstawie indywidualnych wniosków właścicieli lokali, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku. Indywidualne wnioski winny ponadto zawierać pisemne oświadczenie o przeniesieniu przyznanych środków na rzecz wspólnoty mieszkaniowej. Wspólnota dołącza również dokument, upoważniający osoby tam wymienione do reprezentacji wspólnoty w ramach postępowania o udzielenie dotacji celowej, w szczególności do złożenia wniosku o wypłatę dotacji oraz do podpisania umowy z Dotującym w tym zakresie.

3. Wnioski o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Iłowo-Osada można składać po wejściu w życie niniejszego regulaminu do dnia 25 kwietnia 2023 r., termin ten obowiązuje również w latach następnych.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty wskazane w załączniku nr 2 do regulaminu,
- 2) harmonogram rzeczowo-finansowy określający przewidywane koszty wykonania inwestycji wraz ze wskazaniem typu kotła lub wymiennika, jego parametrów technicznych podanych przez producenta.

5. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy jej działalności – stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.) lub
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.)

- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).
 - 4) Przy udzielaniu pomocy na zadania służące ochronie powietrza w budynkach mieszkalnych, nie będzie stosowane Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).
6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 późn. zm.);
 - 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 4) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)
 - 4) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
8. Kompletne wnioski pod względem formalnym poddawane będą ocenie merytorycznej, która dokonywana będzie w oparciu o kryteria wyboru zadania do dofinansowania, o których mowa w § 6.
9. Jeżeli przedłożone dokumenty nie spełnią warunków koniecznych do udzielenia dotacji, określonych w regulaminie, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia zostaną odrzucone.
11. Wnioski będą rozpatrywane wg kryteriów, o których mowa w § 6 do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

12. Rozpatrzenie każdego kompletnego wniosku nastąpi najpóźniej do dnia 25 maja 2023 r. Termin ten obowiązuje również w latach następnych. Po rozpatrzeniu wniosków Wójt Gminy Iłowo-Osada poinformuje pisemnie Wnioskodawców o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, podając powody rozstrzygnięcia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawcy zostaną poinformowani o przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy. Niedotrzymanie terminu podpisania umowy uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy z dotacji.

13. Po pozytywnej ocenie wniosku pod kątem formalnym i merytorycznym, komisja powołana przez Wójta Gminy Iłowo-Osada może przeprowadzić oględziny mające na celu stwierdzenie stanu faktycznego istniejącego przed rozpoczęciem inwestycji.

14. Przed udzieleniem dotacji Wójt Gminy Iłowo-Osada zawrze z Wnioskodawcą umowę określającą w szczególności termin i sposób wypłacenia udzielonej dotacji. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia inwestycji.

§ 6

1. Do dofinansowania zostaną zakwalifikowane zadania spełniające następujące kryteria:

- 1) celowości - realizacja zadania będzie miała znaczenie dla zaspokojenia potrzeb wspólnoty lokalnej Gminy Iłowo-Osada i przyczyni się do ochrony środowiska na jej terenie poprzez rzeczywiste ograniczenie niskiej emisji zanieczyszczeń do powietrza;
- 2) kompletności - możliwość realizacji zadania w oparciu o informacje zawarte we wniosku;
- 3) roczności - możliwość realizacji całości zadania w danym roku budżetowym;
- 4) poprawności kalkulacji kosztów - wniosek zawierać będzie poprawną kalkulację finansowania kosztów zadania;
- 5) wkładu własnego - wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić udział własnych środków w realizacji zadania.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy Iłowo-Osada. W przypadku złożenia przez mieszkańców większej liczby wniosków, przekraczającej możliwości finansowe Dotującego, o przyznaniu dotacji będzie decydowała kolejność złożenia wniosków.

Rozdział 5

Sposób rozliczenia dotacji

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji będą dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę, po zawarciu umowy z Gminą Iłowo-Osada oraz po zakończeniu prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania, w tym dokumenty potwierdzające stan urządzenia grzewczego zgodnie z § 4 ust. 7 niniejszego regulaminu oraz dowód poniesionych na realizację zadania kosztów (rachunki lub faktury VAT wystawione na Wnioskodawcę, obejmujące zakresem dotację celową wskazaną w § 1).

2. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest wykorzystać nie później niż do 31 grudnia danego roku. Rozliczenie i zwrot kwoty dotacji niewykorzystanej w terminie wyżej wymienionym nastąpi w terminach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

3. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

4. Wnioskodawca po wykonaniu zadania zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów wykazanych w załączniku nr 3 do regulaminu.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe
§ 8

1. Dotacja wypłacana będzie w miarę posiadanych w budżecie gminy środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
2. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe na zadania służące ochronie powietrza w danym roku kalendarzowym, złożone wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie. Nie wyklucza to możliwości ubiegania się przez Wnioskodawcę o przyznanie dotacji w kolejnym roku, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania służące ochronie powietrza polegające na wymianie źródeł ogrzewania węglowego na proekologiczne w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Iłowo-Osada

Iłowo-Osada, dn.

Dane:

Imię i Nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

Adres zamieszkania lub siedziba wnioskodawcy

.....

Nr telefonu

Nr PESEL.....

Nr NIP **

Regon

Adres do korespondencji

Wójt Gminy Iłowo-Osada
ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania służące ochronie powietrza, polegające na zmianie ogrzewania węglowego na proekologiczne w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Iłowo-Osada

Zwracam się z prośbą o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczny budynku mieszkalnego/mieszkania*, przy ulicy w, usytuowanego na dz. nr, obręb, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem.

OPIS PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZADANIA:

1. Rodzaj i ilość dotychczas zainstalowanych i planowanych do likwidacji pieców węglowych lub kotłów c.o. :.....

2. Rodzaj i ilość rocznego zużycia paliwa stałego w tonach:.....

3. Moc likwidowanego kotła na paliwo stałe KW

4. Wielkość ogrzewanej powierzchni:..... m²

5. Rodzaj ogrzewania proekologicznego po modernizacji:

a) ogrzewanie gazowe

b) ogrzewanie elektryczne

c) ogrzewanie olejowe

d) pompy ciepła

- e) automatyczny kocioł retortowy opalany granulatem drzewnym
- f) automatyczny kocioł retortowy opalany ekogroszkiem

6. Typ i moc urządzenia grzewczego po modernizacji

7. Budynek mieszkalny/mieszkanie* w którym następuje zmiana ogrzewania użytkowany jest odroku.

8. Wysokość kosztów koniecznych do realizacji zadania.....

9. Kwotę dotacji proszę wypłacić przelewem na konto Wnioskodawcy nr:

.....

10. Planowany termin realizacji zadania (miesiąc, rok).....

11. Oświadczam, że:

a) Wszystkie posiadane piece/kotły c.o.* opalane paliwem stałym w ramach zmiany systemu ogrzewania zostaną zlikwidowane oraz zastąpione ogrzewaniem proekologicznym.

b) W budynku mieszkalnym/mieszkanium*, w którym następuje zmiana systemu ogrzewania oprócz likwidowanych pieców/kotłów c.o.* opalanych paliwem stałym nie występuje drugie źródło ogrzewania.

c) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w nieruchomości przez przedstawicieli Urzędu Gminy Iłowo-Osada przed rozpoczęciem inwestycji i po jej zakończeniu, w celu stwierdzenia wykonania zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne oraz na wykonanie dokumentacji fotograficznej.

d) Zapoznałem się z Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie ogrzewania węglowego na proekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Iłowo-Osada stanowiącym załącznik do uchwały Nr Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia r.

e) Do chwili złożenia niniejszego wniosku, nie korzystałem(am) z dotacji z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zmianę systemu ogrzewania w budynku mieszkalnym/mieszkanium* będącym przedmiotem niniejszego wniosku.

f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie na potrzeby udzielenia wnioskowanej dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

12. Do wniosku dołączam:

a) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, w której będzie realizowana zmiana systemu ogrzewania (aktualny odpis z księgi wieczystej, wydruk z księgi wieczystej, prawomocne orzeczenie sądu, odpis z aktu notarialnego*),

b) w przypadku budynku stanowiącego współwłasność – oświadczenie wszystkich pozostałych

współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji przez Wnioskodawcę wraz z dokumentem pełnomocnictwa udzielanego Wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, upoważniającego Wnioskodawcę do podpisania umowy oraz pobrania dotacji, w razie nie podpisania umowy przez wszystkich współwłaścicieli,

d) harmonogram rzeczowo – finansowy, określający przewidywane koszty wykonania inwestycji wraz ze wskazaniem typu urządzenia, np. kotła, jego parametrów technicznych podanych przez producenta.

e)

ZAŁĄCZNIKAMI DO WNIOSKU są harmonogram rzeczowo-finansowy (zał. nr 1), oświadczenie o posiadaniu/nie posiadaniu gospodarstwa rolnego, prowadzeniu/nie prowadzeniu działalności gospodarczej (zał. nr 2) oraz dokumenty wymagane do przedłożenia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji, wskazane w Załączniku Nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie ogrzewania węglowego na proekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Iłowo-Osada.

.....

.....

podpis Wnioskodawcy/ów

** niepotrzebne skreślić*

Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji

Typ urządzenia np. kotła:

.....

Parametry techniczne podane przez producenta (np. moc kotła, sprawność cieplna, zużycie i rodzaj paliwa):

.....

.....

Lp.	Nazwa etapu przedsięwzięcia	Planowany koszt [zł]	Termin realizacji	Źródła finansowania
Razem:				

.....

.....

podpis Wnioskodawcy/ów

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO/PROWADZENIU/NIE
PROWADZENIU*
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ***

Ja niżej podpisany/a

.....
zam.
legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

oświadczam

że prowadzę / nie prowadzę* działalności gospodarczej/działalności rolniczej*
Posiadam/nie posiadam* gospodarstwo rolne o powierzchni użytków rolnych

* podkreślić właściwe

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Wójt Gminy Iłowo Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada jako administrator danych osobowych przetwarzanych w zakresie wszczęcia niniejszego postępowania administracyjnego informuje, że przetwarzanie realizowane jest w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie danych osobowych w zakresie postępowania jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa w szczególności Prawo ochrony środowiska.

Dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat, zgodnie z JRWA, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.

W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej **ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada** lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej /2803032/Skrytka.

Może Pani/ Pan również wnieść skargę dotyczącą niezgodnego z prawem przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na ww. adres administratora lub poprzez pocztę elektroniczną na adres **iod@ugilowo-osada.pl**.

Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej www.ilowo-osada.biuletyn.net – zakładka Ochrona danych osobowych.

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO PRZEDŁOŻENIA PRZED
ZAWarciEM UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI:**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, wydruk z księgi wieczystej, prawomocne orzeczenie sądu, odpis z aktu notarialnego), natomiast w przypadku budynku, stanowiącego współwłasność - dodatkowo oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji przez Wnioskodawcę wraz z dokumentem pełnomocnictwa udzielonego Wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, upoważniającego Wnioskodawcę do zawarcia umowy oraz pobrania dotacji, w razie nie zawarcia umowy przez wszystkich współwłaścicieli.
2. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy złożyć zbiorczy wniosek o udzielenie dotacji, sporządzony przez upoważnioną osobę, na podstawie indywidualnych wniosków właścicieli (najemców) lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, załączając:
 - a) uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru Zarządu - osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową,
 - b) umowę w sprawie powierzania zarządzania nieruchomością wspólną profesjonalnemu zarządcy, gdy taką zawarto.
 - c) uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację przebudowy systemu grzewczego, określającą zasady dofinansowania tej inwestycji przez członków wspólnoty, udzielając pełnomocnictwa zarządowi lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Iłowo-Osada oraz zestawienie lokali osób wnioskujących o dotację, podpisane przez zarząd lub zarządcę.
3. Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego/prowadzeniu/nie prowadzeniu działalności gospodarczej/działalności rolniczej.

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO PRZEDŁOŻENIA PO WYKONANIU ZADANIA, POLEGAJĄCEGO NA ZMIANIE SYSTEMU OGRZEWANIA, W PRZYPADKU:

1) ogrzewania gazowego:

- a) dokumenty (opłacone faktury lub rachunki) potwierdzające poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na proekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie zgodnie z umową zawartą z Gminą Iłowo-Osada). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę,
- b) warunki techniczne na dostawę gazu wydane przez zakład gazowniczy lub umowę sprzedaży gazu,
- c) protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- d) decyzja Starosty Działdowskiego udzielająca pozwolenia na wykonanie instalacji gazowej lub zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych do Starostwa Powiatowego z potwierdzeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu;

2) ogrzewania olejowego:

- a) dokumenty (opłacone faktury lub rachunki) potwierdzające wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na proekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie zgodnie z umową zawartą z Gminą Iłowo-Osada). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę,
- b) protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego Instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

3) ogrzewania elektrycznego:

- a) dokumenty (opłacone faktury lub rachunki) potwierdzające poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na proekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie zgodnie z umową zawartą z Gminą Iłowo-Osada). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę,
- b) protokół odbioru i oddania instalacji przez zakład energetyczny lub protokół odbioru instalacji wystawiony przez uprawnionego elektryka wraz z oświadczeniem, że zainstalowana moc jest wystarczająca i dokonana modernizacja nie wymaga wystąpienia do zakładu energetycznego o jej zwiększenie;

5) pompy ciepła:

- a) dokumenty (opłacone faktury lub rachunki) potwierdzające poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na proekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie zgodnie z umową zawartą z Gminą Iłowo-Osada). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę,
- b) protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

6) automatyczne kotły retortowe opalane granulatem drzewnym lub ekogroszkiem:

- a) dokumenty (opłacone faktury lub rachunki) potwierdzające poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na proekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie zgodnie z umową zawartą z Gminą Iłowo-Osada). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę,
- b) protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- c) certyfikat wystawiony przez akredytowaną jednostkę badawczą stwierdzający spełnianie przez kocioł wszystkich parametrów związanych ze sprawnością urządzenia oraz emisją zanieczyszczeń do powietrza odpowiadający 5 klasie normy PN-EN 303-5:2012.

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. do zadań własnych gminy należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie przedsięwzięć związanych m.in. z ochroną powietrza. Ww. ustawa stanowi również, iż finansowanie ochrony środowiska, w tym ochrony powietrza, może polegać m.in. na udzielaniu dotacji celowej z budżetu gminy osobom fizycznym na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska. Zasady udzielania dotacji celowej obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania, określa Rada Gminy w drodze uchwały.

Dotychczas zasady udzielania dotacji na terenie Gminy Howo-Osada regulowane były uchwałą Nr XXVI/156/20 Rady Gminy Howo-Osada z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie powietrza, polegające na trwałej wymianie źródeł ogrzewania węglowego na proekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Howo-Osada. Z uwagi na fakt, iż obecna uchwała wraz z regulaminem obowiązuje do końca 2022 roku konieczne jest podjęcie nowej uchwały, dzięki której możliwa będzie kontynuacja działań naprawczych polegających na obniżeniu emisji zanieczyszczeń powietrza z indywidualnych systemów grzewczych poprzez stworzenie systemu zachęt finansowych dla mieszkańców do likwidacji kotłów węglowych na ekologiczne. Źródłem finansowania zadania będą środki własne gminy. Realizacja niniejszej uchwały jest jednym z ważniejszych działań Gminy na rzecz poprawy jakości powietrza na jej terenie.

Projekt uchwały uzgodniono z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn zm.)

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.