

**Zarządzenie Nr 27/2022**  
**Wójta Gminy Iłowo-Osada**  
**z dnia 24 listopada 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada za rok 2022**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 33/2021 Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 14.10.2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada, Wójt Gminy Iłowo-Osada ustala co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada oraz gminnych jednostkach OSP.
2. Celem pełnej inwentaryzacji jest ustalenie rzeczywistego stanu składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2022 r. zgodnie z harmonogramem przeprowadzenia inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1.) Barbara Berg - przewodnicząca komisji,
- 2.) Anna Jędrzejewska - członek komisji,
- 3.) Katarzyna Kędzierska - członek komisji.

**§ 3.**

Inwentaryzacją w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) w drodze spisu z natury:
  - a) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony i gruntów,
  - b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
  - c) zapasy materiałów,
  - d) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek,
  - e) środki pieniężne w kasie, czeki i weksle obce, druki ścisłego zarachowania, depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów,
  - f) paliwo w bakach samochodów, pojazdach i urządzeniach.
- 2) w drodze uzyskania potwierdzenia sald:
  - a) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
  - b) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki (w tym papiery wartościowe w formie zdematerializowanej),
  - c) kredyty i pożyczki,
  - d) udziały i akcje,
  - e) zobowiązania,
  - f) własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom,
  - g) własne składniki majątkowe powierzone do składowania innym podmiotom.

- 3) w drodze weryfikacji:
- a) inwestycje rozpoczęte,
  - b) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle podziemne, instalacje)
  - c) grunty, prawa wieczystego użytkowania gruntów, grunty stanowiące własność Skarbu Państwa,
  - d) należności i zobowiązania publicznoprawne,
  - e) należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - f) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - g) wartości niematerialne i prawne,
  - h) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone w drodze sądowej a w bankach należności zagrożone,
  - i) fundusze specjalne i własne,
  - j) przychody przyszłych okresów.

#### **§ 4.**

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

#### **§ 5.**

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych.

#### **§ 6.**

Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### **§ 7.**

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia.

#### **§ 8.**

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Gminy i przedstawienia go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 28.02.2023 roku.

#### **§ 9.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

#### **§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Iłowo-Osada

*mgr Sebastian Cichocki*

