

do Instrukcji Inwentaryzacyjnej

**Protokół**  
**Komisji inwentaryzacyjnej sporządzony na zakończenie Inwentaryzacji**  
**na dzień ..... 20..... r.**

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. .... – Przewodniczący
2. .... – Sekretarz
3. .... – Członek
4. .... – Członek

na posiedzeniu w dniu ..... w sprawie weryfikacji i rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych stwierdzonych w czasie inwentaryzacji w dniach ..... składników majątku jednostki ....., spisanych na arkuszach od nr ..... do nr ....., po rozpatrzeniu wyjaśnień osób materialnie odpowiedzialnych oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na zaistniałe różnice, ustaliła co następuje:

1. Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych zawiera załączone zestawienie.
2. Ogółem stwierdzono:
  - niedobory w kwocie zł .....
  - nadwyżki w kwocie zł .....
  - szkody w kwocie zł .....
3. Różnice inwentaryzacyjne stwierdzone w magazynie ..... postanowiono rozliczyć następująco:
  - a) nadwyżkę materiału ..... w ilości ....., w kwocie zł ..... – odnieść na .....
  - b) nadwyżkę materiału ..... w ilości ....., po zł ..... – skompensować z niedoborem materiału..... w ilości ....., po zł .....; wartość kompensaty zł .....
  - c) niedobór wartościowy pozostały po kompensacie w kwocie zł ..... uznać za ..... i spisać w .....
  - d) niedobór materiałów ..... w ilości ....., w kwocie zł ..... uznać za ..... i obciążyć osobę materialnie odpowiedzialną.
4. Różnice inwentaryzacyjne stwierdzone w magazynie ..... postanowiono rozliczyć następująco:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
5. Zgodnie z postępowaniem wyjaśniającym przyczyny powyższych różnic były następujące: .....  
.....  
(opis przyczyn powstania różnic, wyjaśnienia osób, inne informacje)
6. Ocena przygotowania i przebiegu inwentaryzacji:  
.....  
.....  
(sposrozeżenia, uwagi odnośnie przygotowania i przeprowadzania inwentaryzacji)
7. Wnioski w zakresie zabezpieczenia składników majątkowych:

.....  
.....  
8. Inne uwagi i wnioski:  
.....  
.....

Opinia głównego księgowego

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji

1. ....  
2. ....  
3. ....

Opinia radcy prawnego:

.....  
.....

.....  
data

.....  
Kierownik Komisji  
inventaryzacyjnej

Zatwierdzam

.....  
data

.....  
kierownik jednostki