

.....  
(pieczęćka jednostki)

## Załącznik Nr 11 do Instrukcji inwentaryzacyjnej

### PROTOKÓŁ

#### **z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą weryfikacji z dokumentacją źródłową za rok ..... \*\***

Saldo konta ..... według stanu na dzień .....

Zespół weryfikacyjny w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

w dniu .....zweryfikował saldo konta .....

z dokumentacją źródłową i stwierdził, że saldo ww. konta, wynikające z zapisów księgowych udokumentowanych, sprawdzonych i zatwierdzonych dokumentami, jest: zgodne / niezgodne o wartość .....\*

Saldo obejmuje: .....

Saldo końcowe na dzień ..... wynosi:

- według stanu księgowego: .....zł

- według stanu faktycznego: .....zł

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej za ewidencję księgową)

Podpisy członków zespołu weryfikującego:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Zatwierdzono:

.....

(główny księgowy/skarbnik\*)

.....

(Wójt)

\* niewłaściwe skreślić,

\*\* protokół weryfikacji gruntów, środków trwałych w budowie i środków trwałych trudnych oglądowi podpisują również kierownicy merytorycznych wydziałów Urzędu Gminy.