Wzór Załącznik Nr 2 do Instrukcji inwentaryzacyjnej

……
(nazwa jednostki — pieczęć)

Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej
przed inwentaryzacją

Ja, niżej podpisany jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone składniki majątkowe w
Urzędzie Gminy Iłowo-Osada
(nazwa i adres placówki, numer pokoju)

należące do

Gminy Iłowo-Osada
(wymienić właściciela)

oświadczam co następuje:

1. Wszystkie dowody rachunkowe przychodowe i rozchodowe, dotyczące prowadzonej placówki, zostały wystawione i przekazane do księgowości jednostki oraz są ujęte w dokumentacji ewidencyjnej (księgach rachunkowych) według stanu na dzień ……. r., natomiast dowody bieżące do czasu rozpoczęcia spisu, tj. do dnia …….. przekazałem Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.
2. Żadnych innych dowodów przychodowych i rozchodowych oraz innych, mogących mieć wpływ na wyliczenia i wyniki inwentaryzacji nie posiadam.
3. Wszystkie składniki majątkowe w tej placówce należą do firmy z wyjątkiem:
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……które są własnością.……
   ……
   ……
   ……
4. Stan zabezpieczenia powierzonego majątku jest
   ……..
   (dokonać oceny)
   mam zastrzeżenia ~~do~~
   ……
   ……
   ……
   (wymienić zastrzeżenia)

5. W okresie między inwentaryzacyjnym wystąpiły (nie wystąpiły) zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wynik obecnej inwentaryzacji i wyliczenia. Należą do nich w szczególności:
   ……
   ……
   ……

   Iłowo-Osada, dnia …….. r.
   ……
   (miejscowość i data) (podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Sporządzono w 2-ch egz.