

ZARZĄDZENIE NR 28/2021
Wójta Gminy Iłowo-Osada
z dnia 14 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do obsługi projektu pn.: „Ochrona różnorodności biologicznej w gminie Iłowo-Osada poprzez kanalizację ruchu na obszarach chronionych”

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Projektowy do obsługi projektu: „Ochrona różnorodności biologicznej w gminie Iłowo-Osada poprzez kanalizację ruchu na obszarach chronionych” w ramach Osi priorytetowej: Środowisko Przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Nr Priorytetu Inwestycyjnego: „Ochrona i przywrócenie różnorodności biologicznej, ochrona i rekultywacja gleby oraz wspieranie usług ekosystemowych, także poprzez program „Natura 2000” oraz zieloną infrastrukturę, Działanie: RPWM.05.03.00 Ochrona różnorodności biologicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego przez Gminę Iłowo-Osada w ramach umowy Nr RPWM.05.03.00-28-0002/20-00 z dnia 4 marca 2021 r.

2. Skład Zespołu Projektowego:

- | | |
|---|---------------------|
| 1) Kierownik projektu | - Mirosława Tyszko, |
| 2) Koordynator projektu | - Anna Rycombel, |
| 3) Specjalista ds. informatycznych i promocji | - Maciej Wagner, |
| 4) Specjalista ds. finansowo – księgowych | - Barbara Osińska. |

§ 2

Zespół Projektowy odpowiedzialny jest za właściwe wdrożenie, monitorowanie, rozliczanie i nadzorowanie przebiegu realizacji projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie projektu.

§ 3

Zadania poszczególnych członków Zespołu Projektowego zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zespół powołuje się na czas trwania projektu, a także na czas zachowania jego trwałości.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2021 Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie powołania Zespołu Projektowego do obsługi projektu pn.: „Ochrona różnorodności biologicznej w gminie Iłowo-Osada poprzez kanalizację ruchu na obszarach chronionych”.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ mgr Sebastian Cichocki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 28/2021
Wójta Gminy Howo-Osada
z dnia 14 lipca 2021 r.

Zadania poszczególnych członków Zespołu Projektowego do obsługi projektu pod nazwą:
„Ochrona różnorodności biologicznej w gminie Howo-Osada poprzez kanalizację ruchu na obszarach chronionych”

1. Do zadań Kierownika projektu należy:
 - 1) bieżące zarządzanie i nadzór nad projektem zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu;
 - 2) identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych we wdrożeniu projektu oraz planowanie środków zaradczych;
 - 3) sprawdzanie jakości wykonanych prac;
 - 4) uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych prac.

2. Do zadań Koordynatora projektu należy:
 - 1) opracowanie dokumentów wymaganych przepisami prawa zamówień publicznych niezbędnych do wyłonienia wykonawców projektu, zapewnienie wsparcia w trakcie postępowania przetargowego;
 - 2) obsługa biurowa i logistyczna projektu;
 - 3) prowadzenie, kompletowanie i utrzymywanie dokumentacji projektu;
 - 4) przygotowanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem;
 - 5) opracowywanie okresowych sprawozdań z realizacji projektu;
 - 6) monitoring realizacji wskaźników produktu i wskaźników rezultatu;
 - 7) współdziałanie w zakresie przygotowywania wniosku o płatność;
 - 8) archiwizacja dokumentów;
 - 9) kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem prac;
 - 10) dokonanie rozliczenia końcowego inwestycji.

3. Do zadań Specjalisty ds. informatycznych i promocji należy:
 - 1) koordynacja działań informacyjno – promocyjnych.

4. Do zadań Specjalisty ds. finansowo - księgowych należy:
 - 1) obsługa finansowa projektu i nadzór nad wydatkami projektu;
 - 2) nadzorowanie wszystkich niezbędnych dokumentów finansowych i księgowych, wymaganych do realizacji projektu;
 - 3) przygotowanie dokumentacji finansowej na potrzeby zewnętrznej kontroli;
 - 4) opiniowanie rozliczeń wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami;
 - 5) weryfikacja, analiza i zatwierdzenie do wypłaty faktur wystawionych przez wykonawców;
 - 6) współdziałanie w zakresie sprawozdań.

Wójt
/-/ mgr Sebastian Cichocki