

**Zarządzenie Nr 27/2020**  
**Wójta Gminy Iłowo - Osada**  
**z dnia 10 listopada 2020 r.**  
**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67 i Nr 27 poz. 140) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się Panią Katarzynę Kędzierską – podinspektora w Referacie Organizacyjno - Administracyjnym na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Iłowie - Osadzie.

§ 2

Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Iłowie - Osadzie, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Iłowo – Osada.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
/-/ Sebastian Cichocki