

Zarządzenie Nr 32/2020
Wójta Gminy Iłowo-Osada
z dnia 29 kwietnia 2020 r.

w sprawie: **zatwierdzenia przez Wójta Gminy Iłowo-Osada Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Toruńskiej im. św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadle.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r. poz. 249) Wójt Gminy Iłowo-Osada, zarządza co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Toruńskiej im. św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadle stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Toruńskiej im. św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadle.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Sebastian Cichoński



Środowiskowy Dom Samopomocy Caritas Diecezji Toruńskiej im. Św. Jana Pawła II w Iłowie - Osadzie

ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo - Osada
NIP 571-171-39-49 REGON 040019534-00190
Nr konta: Bank BGŻ 67 2030 0045 1110 0000 0394 6120
Tel. 698 181 811, e-mail: sds.ilowo@o2.pl

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie - Osadzie
13-240 Iłowo - Osada, ul. Staszica 1
tel. 698 181 811
NIP 571-171-39-49 REGON 040019534-00190

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W IŁOWIE-OSADZIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

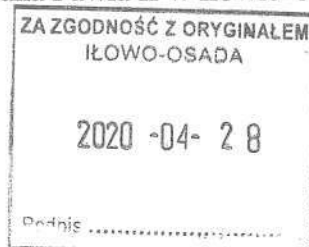
Środowiskowy Dom Samopomocy Caritas Diecezji Toruńskiej im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.),
3. Zarządzeń Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko – mazurskim – środowiskowe domy samopomocy,
4. Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Toruńskiej im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie,
5. Innych ustaw i obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowo zasady organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Toruńskiej im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie
13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1
tel. 698 181 811
NIP 571-171-39-49 REGON 040019534-00190



KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie
Lucyna Mąłowska

2. Środowiskowy Dom Samopomocy Caritas Diecezji Toruńskiej im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadle jest samodzielną jednostką organizacyjną Caritas Diecezji Toruńskiej zwany dalej „Domem/ŚDS/placówką”.
3. ŚDS działa w oparciu o statut, regulamin organizacyjny, programy działalności i plany pracy na każdy rok.
4. Siedzibą Domu jest budynek przy ul. Staszica 1 w Iłowie – Osadle, którego właścicielem jest Gmina Iłowo- Osada.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu typu: A, B, C, przeznaczony dla osób:
 - a) przewlekle psychicznie chorych,
 - b) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu:
 - umiarkowanym, znacznym i głębokim,
 - lekkim, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
 - c) wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych,które w wyniku zaburzeń niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają wsparcia do optymalnie samodzielnego funkcjonowania w środowisku rodzinnym lub/i społecznym, poprzez zwiększanie zaradności i samodzielności życiowej, a także integrację społeczną.
2. Wśród uczestników typu A, B, C mogą być osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub spektrum autyzmu.
3. Placówka przeznaczona jest dla 30 uczestników.

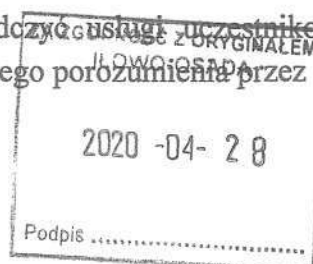
§ 4

1. Osoby przyjmowane są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie – Osadle.
2. Pobyt w placówce następuje za zgodą uczestnika.

§ 5

1. Placówka funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w godzinach 7³⁰–15³⁰, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami.
2. Dom świadczy swoje usługi dla osób, które zamieszkują teren Gminy Iłowo-Osada.
3. ŚDS może świadczyć usługi uczestnikom gmin ościennym, po zawarciu z tymi gminami stosownego porozumienia przez Gminę Iłowo-Osada.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOZY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadle
13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1
tel. 698 121 811
NIP 571-171-39-49 REGON 040019534-00100



KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOZY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadle

Lucyna Małowska

§ 6

1. Dopuszcza się możliwość zamknięcia Domu na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym. Termin zamknięcia Domu ustala się po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów. Zamknięcie Domu może nastąpić po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem jednostki zlecającej oraz Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
2. Dom może prowadzić zajęcia klubowe w ramach działalności Domu, przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników. Zajęcia klubowe prowadzone są w wyznaczonych przez Kierownika dniach i godzinach, które określa stosowne Zarządzenie.
3. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do domu mogą być skierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach nie wyższej niż 20% liczby miejsc w domu.

§ 7

1. ŚDS świadczy usługi w postaci indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi, zajęć z zakresu kształtowania umiejętności społecznych, które polegają na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym. Usługi dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników.
2. Rodzaj i zakres usług dla każdego uczestnika ŚDS określany jest w indywidualnym planie postępowania wspierająco – aktywizującego.

ROZDZIAŁ III ZADANIA DOMU

§ 8

1. Do zadań Domu należy:
 - a) organizowanie systemu oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej, niepełnosprawności intelektualnej bądź innych przewlekłych zaburzeń czynności psychicznych mają trudności w codziennym funkcjonowaniu;
 - b) prowadzenie pracy socjalnej rozwijającej samodzielność uczestnika;
 - c) prowadzenie dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej placówki;
 - d) prowadzenie usług, w tym:
 - treningów umiejętności społecznych,
 - treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,

- poradnictwa psychologicznego,
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
 - niezbędną opiekę,
 - terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
 - inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy;
- e) rozwijanie zainteresowań i wszechstronna aktywizacja uczestników, umożliwienie im rozwoju kulturalnego i osobowościowego;
 - f) dbanie o higieniczne oraz bezpieczne warunki pobytu;
 - g) zapewnienie gorącego posiłku w trakcie pobytu w Domu;
 - h) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących;
 - i) zapewnienie wsparcia duchowego;
 - j) współpraca z rodzinami i instytucjami publicznymi oraz pozarządowymi.

§ 9

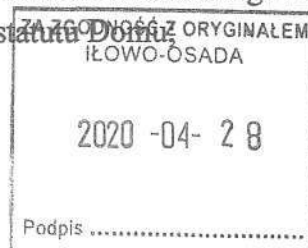
1. Placówka zapewnia uczestnikom zamieszkałym na terenie Iłowo-Osada oraz z terenu Gminy Iłowo – Osada, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną, usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.

ROZDZIAŁ IV ZASADY KIEROWANIA DOMEM

§ 10

1. Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Toruńskiej im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie powołuje Dyrektor Caritas Diecezji Toruńskiej.
2. Kierownik Domu odpowiada za organizację działań statutowych placówki.
3. Do zadań Kierownika Domu należy:
 - kierowanie organizacją pracy oraz nadzorowanie działalności;
 - reprezentowanie na zewnątrz Domu;
 - tworzenie warunków do realizacji zadań Domu;
 - opracowanie sprawozdania z działalności Domu w roku budżetowym i przekazywanie go Wójtowi Gminy Iłowo-Osada oraz Wydziałowi Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;
 - opracowanie statutu Domu;

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie
13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1
tel. 698 161 811
NIP 571-171-39-49, REGON 040019534-00190



ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie

Ewa J. Jędruska

- opracowanie regulaminu organizacyjnego, programów działalności dla każdego z poszczególnych typów A, B i C, planu pracy na każdy rok. Dokumenty te po uzgodnieniu z Wojewodą Warmińsko – Mazurskim Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, zatwierdza jednostka zlecająca zadanie tj. Wójt Gminy Iłowo – Osada.

4. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Toruńskiej im. Św. Jana Pawła II w Iłowie – Osadzie jest pracodawcą dla wszystkich pracowników Domu.

§ 11

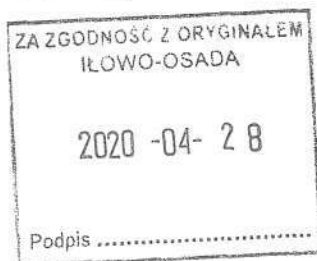
1. Kierownik Domu lub upoważniony przez niego pracownik organizuje, co najmniej raz na 6 miesięcy, zajęcia i szkolenie dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb związanych z funkcjonowaniem Domu.

ROZDZIAŁ V STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU

§ 12

1. Domem kieruje kierownik i bezpośrednio jemu podlegają wszyscy pracownicy placówki.
2. Kierownik zatrudnia pracowników odpowiednio do potrzeb Domu.
3. W skład struktury organizacyjnej jednostki wchodzi stanowiska, do których należą następujące zadania:
 - a) kierownik;
 - b) pracownik socjalny - organizuje pomoc uczestnikom w odzyskiwaniu lub wzmacnianiu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie; prowadzi poradnictwo w sprawach socjalnych i pokrewnych umożliwiających znalezienie i spożytkowanie środków do przezwyciężania trudności w osiąganiu zamierzonych celów; wzmacnia zdolności uczestników do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów oraz rozwoju; efektywnie organizuje zróżnicowane formy pomocy i zarządza nimi;
 - c) terapeuci/terapeuci zajęciowi/instruktorzy terapii zajęciowej/instruktorzy terapii – realizują usługi w ŚDS, w tym w formie treningów umiejętności społecznych w celu kompensacji ubytków funkcji uczestników oraz przystosowania ich do życia w społeczności; realizują zadania w ramach zespołu wspierająco - aktywizującego;
 - d) opiekunowie/asystenci osób niepełnosprawnych – świadczą niezbędną opiekę nad uczestnikami; wspierają uczestników w czynnościach dnia codziennego, aktywizują i stymulują ich rozwój; aktywnie włączają się i wzmacniają profesjonalne działania w zakresie realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących uczestników;

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie
13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1
tel. 698 181 811
NIP 571-171-39-49 REGON 040016534-00190



KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie

Lucyna Małowska

- e) pracownicy administracji i obsługi jak np.: główna księgowa, pracownik administracyjno – kadrowy, robotnik gospodarczy – pracownicy niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu.
4. Pracę na rzecz uczestników placówki (forma jej świadczenia zależy od decyzji stron) wykonuje również:
- a) psycholog – analizuje procesy psychiczne i zachowania indywidualne i grupowe uczestników oraz stosuje tę wiedzę w celu lepszego przystosowania jednostki lub grup do życia społecznego i wszechstronnego rozwoju; wchodzi w skład zespołu wspierająco – aktywizującego; prowadzi poradnictwo psychologiczne.
5. Kierownik uwzględniając potrzeby osób skierowanych do placówki, może zatrudnić inne osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym jak np.: logopeda, fizjoterapeuta, rehabilitant. Forma świadczenia tych usług będzie zależeć od decyzji stron.

ROZDZIAŁ VI ZESPÓŁ WSPIERAJĄCO-AKTYWIZUJĄCY DOMU

§ 13

1. W placówce funkcjonuje Zespół Wspierająco-Aktywizujący.
2. Zespół Wspierająco – Aktywizujący powołuje kierownik Domu.
3. W skład zespołu wspierająco – aktywizującego wchodzi: kierownik i merytoryczni pracownicy świadczący usługi w Domu.
4. Zespół Wspierająco-Aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej ich modyfikacji.
5. Do zadań zespołu wspierająco – aktywizującego należy:
 - a) opracowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników,
 - b) omówienie realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących i osiągniętych rezultatów,
 - c) okresowa ocena indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników Domu.
6. Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego odnotowują prowadzone zajęcia w dziennikach.

ROZDZIAŁ VII
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

§ 14

1. Prawa uczestników Domu.

Uczestnik ma prawo do:

- brania udziału w zajęciach Domu zgodnie z jego indywidualnym planem postępowania wspierająco – aktywizującego (w miarę możliwości i potrzeb);
- poszanowania własnej godności i prywatności;
- zgłaszania swoich uwag i propozycji w zakresie działalności Domu;
- wglądu w swoją dokumentację indywidualną;
- rezygnacji z uczestnictwa w ŚDS poprzedzając to pisemnym oświadczeniem lub podaniem.

§ 15

1. Obowiązki uczestników Domu.

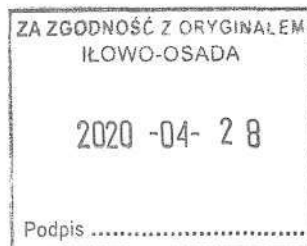
Uczestnik ma obowiązek:

- uczestniczyć w zajęciach wspierająco-aktywizujących w miarę swoich możliwości;
- w miarę możliwości przestrzegania czasu spożywania posiłku;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- życzliwego oraz kulturalnego zachowanie się na terenie placówki;
- okazywania szacunku uczestnikom i pracownikom Domu;
- dbania o czystość i higienę osobistą;
- utrzymywania porządku na swoim stanowisku pracy podczas zajęć terapeutycznych;
- przestrzegania zasad współżycia społecznego.

§ 16

1. Uczestnicy Domu są zapoznawani z przysługującymi im prawami i obowiązkami.
2. Uczestnicy korzystający z usług Domu mogą wychodzić poza teren placówki. Wyjście należy bezwzględnie zgłosić pracownikowi placówki.
3. Nieobecność w placówce, bądź fakt późniejszego przybycia do placówki, uczestnik powinien w miarę możliwości, każdorazowo zgłaszać pracownikowi ŚDS lub kierownikowi Domu.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika w placówce powyżej 1 dnia będzie wyjaśniana przez pracownika socjalnego lub innego pracownika placówki.
5. Planowaną dłuższą nieobecność powyżej 14 dni uczestnik ma obowiązek zgłosić kierownikowi placówki.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadle,
13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1
tel. 668 181 811
NIP 571-171-39-49 REGON 070019534-00190



KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadle
Lucyna Małowska

§ 17

1. W placówce zabronione jest:
 - wynoszenie poza teren placówki przedmiotów stanowiących własność Domu;
 - prowadzenie handlu;
 - spożywanie środków psychoaktywnych bądź przebywania pod ich wpływem;
 - palenie papierosów.
2. Za rzeczy wartościowe będące własnością uczestników, placówka nie ponosi odpowiedzialności.
3. Uwagi, zastrzeżenia i prośby uczestników są przekazywane za pośrednictwem pracowników placówki kierownikowi ŚDS bądź wpisywane bezpośrednio do zeszytu skarg i wniosków.

§ 18

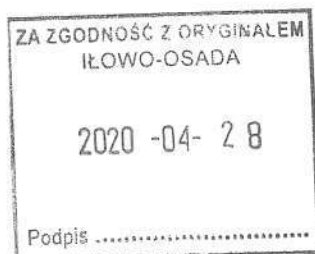
1. Uczestnik ma prawo reprezentowania go przez Radę Domu.
2. Rada Domu w liczbie trzech osób wybierana jest na okres 12 miesięcy, przez społeczność Domu.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z pełnionej funkcji w Radzie Domu lub uczestnictwa w ŚDS, dokonywany będzie wybór nowego członka Rady Domu.

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW DOMU, PLANOWANIE PRACY

§ 19

1. Pracownicy ŚDS wykonując swoją pracę w szczególności:
 - a) dbają o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność;
 - b) kierują się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia;
 - c) zachowują w tajemnicy informacje dotyczące uczestników;
 - d) na bieżąco i rzetelnie dokumentują prace;
 - e) przestrzegają obowiązujących regulaminów oraz dyscypliny pracy.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie
13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1
tel. 698 181 811
NIP 571-171-33-49 REGON 040019534-00190



KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie

Lucyna Matowska

§ 20

1. Prawa i obowiązki pracowników, organizację pracy oraz odpowiedzialność pracowników reguluje Kodeks Pracy, Regulamin Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Toruńskiej im. Św. Jana Pawła II w Iłowie - Osadzie oraz zakresy obowiązków poszczególnych pracowników.

§ 21

1. W Domu zatrudniony jest specjalistyczny personel przygotowany do wykonywania zadań związanych ze wspieraniem osób będących uczestnikami zajęć i realizowaniem zadań wspierająco – aktywizujących.

ROZDZIAŁ IX NADZÓR I KONTROLA W DOMU

§ 22

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Domu sprawuje Dyrektor Caritas Diecezji Toruńskiej.
2. Dom podlega kontroli zewnętrznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ X GOSPODARKA FINANSOWA DOMU

§ 23

1. Źródła finansowania Domu:
 - środki z dotacji Wojewody Warmińsko –Mazurskiego,
 - środki własne Caritas Diecezji Toruńskiej,
 - inne np. darowizny, zapisy.
2. Dysponentem środków przeznaczonych na funkcjonowanie Domu jest Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Toruńskiej im. Św. Jana Pawła II w Iłowie - Osadzie.

**ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24

1. Zmiany regulaminu mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 26

1. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie po uzgodnieniu z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim oraz zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Iłowo – Osada.
2. Z dniem uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko – Mazurskim niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy obowiązujący Regulamin.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie
13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1
tel. 698 161 811
NIP 571-171-33-49 REGON 040019534-00190

Daniel Adamowicz
Ks. mgr Daniel Adamowicz
DYREKTOR
Caritas Diecezji Toruńskiej

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie
Lucyna Małowska
Lucyna Małowska

CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
ul. Szosa Bydgoska 1
87-100 TORUŃ
NIP 879-17-64-783 REGON 040019534

Uzgodniono dnia

24.04.2020

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**
10-575 Olsztyn
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9

Joanna Kastrau
**Zup. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**
Joanna Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie
13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1
tel. 698 161 811
NIP 571-171-33-49 REGON 040019534-00190

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
IŁOWO-OSADA
2020 -04- 28
Podpis

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ
im. Św. Jana Pawła II w Iłowie-Osadzie
Lucyna Małowska
Lucyna Małowska