

UCHWAŁA Nr XIII/73/2019
RADY GMINY IŁOWO-OSADA
z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie: przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1


Uchwala się „Wieloletni Program Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Teresa Świątkowska

Załącznik do Uchwały Nr XIII/73/19
Rady Gminy Iłowo-Osada
z dnia 28 października 2019 r.

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Iłowo-Osada
z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na lata 2020-2025**



Wstęp

Wieloletni Program Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2020-2025 to dokument określający fundamenty dla dalszej budowy systemu współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi. Określa ramy współpracy, jej zasady, cele, priorytety, formy oraz standardy. Jest drugim programem o tym charakterze opracowanym przez Gminę Iłowo-Osada we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Realizacja Programu przyczyniać się ma do zwiększenia udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój gminy Iłowo-Osada i poprawę jakości życia jej mieszkańców. Wieloletni Program Współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami Pozarządowymi na lata 2020-2025 stanowi odpowiedź na nowe wyzwania, jakie stawia ciągle zmieniający się, rozwijający na różnych polach, szeroko rozumiany trzeci sektor. To wyzwanie nie tylko dla samej Gminy Iłowo-Osada, ale także dla organizacji pozarządowych, które poprzez współpracę z jednostkami gminnymi wpływają na rozwój trzeciego sektora w gminie Iłowo-Osada oraz szeroko rozumianego społeczeństwa obywatelskiego.

§ 1

Informacje ogólne

1. Ilekroć w programie współpracy gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
 - 2) **programie** - rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na lata 2020-2025, o którym mowa w art. 5 a ustawy;
 - 3) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
 - 4) **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
 - 5) **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
 - 6) **innym podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 7) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Iłowo-Osada;
 - 8) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Iłowo-Osada;

- 9) **komórce merytorycznej** - rozumie się przez to referat lub jednostkę organizacyjną;
 - 10) **otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
 - 11) **małych dotacjach** - zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.
2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Iłowo-Osada w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2020-2025 roku.
 3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

§ 2

Zakres przedmiotowy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.

§ 3

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój gminy Iłowo-Osada i poprawę jakości życia jej mieszkańców, w tym:

1) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w tworzeniu polityki publicznej Gminy;

Ten cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:

- a) rozwój systemów wymiany informacji pomiędzy Gminą Iłowo-Osada a organizacjami pozarządowymi;
- b) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych;
- c) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych jako partnera Gminy w realizacji zadań zapisanych w strategiach/programach/politykach gminnych.

Tak, aby:

- włączyć organizacje pozarządowe we wspólne tworzenie diagnoz, wymianę informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a Gminą na temat potrzeb i problemów społecznych, w rozwiązanie których mogą zaangażować się organizacje pozarządowe;
 - udział sektora pozarządowego w konsultacjach społecznych był aktywny;
 - wzmacniać ciała dialogu obywatelskiego;
 - włączyć organizacje pozarządowe w realizację strategii i programów.
- 2) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w realizacji zadań publicznych;**

Ten cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:

- a) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy Iłowo-Osada

Tak, aby:

- włączyć organizacje pozarządowe do realizacji zadań publicznych;
- zwiększyć liczbę projektów partnerskich realizowanych przez Gminę Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi.

3) wypracowanie i wdrożenie rozwiązań tworzących fundament pod stabilną współpracę Gminy i organizacji pozarządowych;

Ten cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:

- a) zwiększenie możliwości efektywnego korzystania z zasobu komunalnego Gminy;
- b) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego;
- c) zwiększenie współpracy trójsektorowej na rzecz mieszkańców Gminy Iłowo-Osada.

Tak, aby:

- określić zasady polityki korzystania z mienia komunalnego;
- wdrażać działania wzmacniające potencjał sektora pozarządowego;
- podnosić jakość współpracy lokalnej;
- budować współpracę trójsektorową.

§ 4

Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:
 - 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) zasada **suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
 - 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
 - 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) zasada **jawności**, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.
2. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione jednocześnie w art.4

Ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.).

3. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.
- 4 Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
5. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych gminy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - 3) udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom na realizację zadań sfery pożytku publicznego według zasad określonych odrębną uchwałą;
 - 4) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
6. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) charakterze informacyjnym:
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - d) prowadzenie poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych dla podmiotów programu,
 - 2) o charakterze promocyjnym:
 - a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
 - b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - d) przekazywanie gminnych materiałów promocyjnych podmiotom Programu.

- 3) o charakterze organizacyjnym:
- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych, warunkiem uzyskania zgody na korzystania jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
 - c) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
 - d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych organizacjami o podobnym charakterze,
 - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
 - f) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji, ekologii,
 - g) organizowanie szkoleń dla ratowników z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 4) pomoc techniczna:
- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
 - c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

1. Kultura fizyczna i sport:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka ręczna,
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu tenis stołowy,
 - e) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekka atletyka,
 - f) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
 - g) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
 - h) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych.
 - i) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.
2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
 - a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,

- b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - c) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością
3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
- a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
 - b) organizacja konkursów recytatorskich,
 - c) organizacja konkursów fotograficznych,
 - d) organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży,
 - e) udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, porządkowe lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy.
4. Ochrona i promocja zdrowia:
- a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
 - b) poprawa sposobu żywienia ludności i jakości zdrowej żywności,
 - c) zmniejszenie rozpowszechniania palenia tytoniu,
 - d) zmniejszenie i zmiana struktury spożycia alkoholu oraz zmniejszenie szkód zdrowotnych spowodowanych alkoholem,
 - e) ograniczenie używania substancji i związanych z tym szkód zdrowotnych,
 - f) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia,
 - g) zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia,
 - h) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub powrót do czynnego życia,
 - i) intensyfikacja profilaktyki próchnicy zębów i chorób przyzębia u dzieci, młodzieży oraz kobiet ciężarnych,
 - j) promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa,
 - k) realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa,
 - l) współdziałanie przy organizacji szkoleń związanych z profilaktyką i promocją zdrowia.
5. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:
- a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
 - c) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego i komunikacyjnego.
6. Ochrona środowiska i ekologia:
- a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
7. Ład przestrzenny, zielen gminna i zadrzewienia:
- a) kształtowanie przestrzeni publicznej, budowa parkingów, chodników, placów,
 - b) nasadzenie drzew i krzewów itp.
8. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) aktywizacja oraz wspieranie działalności kulturalnej i edukacyjnej osób starszych.

9. W zakresie pomocy społecznej:

- a) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie z terenu Gminy Iłowo-Osada.
- b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznym

§ 6

Nakłady finansowe i źródła finansowania Programu

1. Nakłady finansowe na realizację zadań priorytetowych, zostaną określone w rocznym programie współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi na dany rok.
2. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczanych na ich realizację na dany rok budżetowy.
3. Źródła finansowania Programu corocznie określa budżet Gminy Iłowo-Osada.
4. Gmina będzie dążyć do przeznaczania co roku na współpracę w zakresie zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym min. 2% wydatków Gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Program koordynuje Kierownik Referatu Inwestycji, Rozwoju i Promocji Urzędu Gminy Iłowo-Osada, do którego zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program jest realizowany przy udziale Jednostek Organizacyjnych Urzędu Gminy Iłowo-Osada

§ 8

Zasady zlecenia zadań publicznych w trybie pozakonkursowym tzw. „Małe dotacje”

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie art. 19 a ustawy.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego

zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
7. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.,
 - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w ramach małych dotacji tej samej organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,
8. wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu. Zlecenie zadań w trybie małych dotacji rozpoczyna się od złożenia wniosku przez organizację pozarządową lub inny podmiot, w sprawie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.
9. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot Wójt zaprasza wnioskodawcę do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§9

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez Wójta.

5. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

1. Komisja konkursowa powołana jest przez Wójta Gminy Iłowo-Osada celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu powołana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powołana jest w składzie 5 osób, w tym:
 - 1) 3 przedstawicieli Wójta wyłonionych spośród pracowników Urzędu Gminy Iłowo-Osada,
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. Wójt powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
5. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
6. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji.
7. Dla ważności podejmowanych przez Komisję Konkursową decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, do którego została powołana.
9. Niewskazanie osób do pracy w Komisji Konkursowej przez Organizację ani ich niezgłoszenie się w miejscu pracy Komisji Konkursowej w dniu rozpoczęcia jej pracy nie stanowi o niemożliwości działania faktycznego Komisji Konkursowej i możliwości opiniowania ofert stosownie do dyspozycji art. 15 ust. 2da ustawy.

§ 11

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

1. Rada Gminy Iłowo-Osada uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.
2. Wójt Gminy w zakresie:
 - 1) określenia warunków współpracy organizacjami,
 - 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
 - 3) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,

- 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
 - 6) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
3. Referat zajmujący się współpracą z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie:
- 1) bieżących kontaktów z organizacjami,
 - 2) zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu Programu współpracy na rok następny,
 - 3) koordynowania konsultacji projektu programu,
 - 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni,
 - 5) redagowania informacji umieszczanych Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce dla organizacji pozarządowych,
 - 6) zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - 7) pomocy w opracowaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
 - 8) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - 9) wstępnej oceny formalnej ofert w konkursie,
 - 10) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
 - 11) publikacji wyników konkursu, koordynowania sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
 - 12) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem formalnym,
 - 13) poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.
4. Komórki merytoryczne Urzędu w zakresie: przygotowania regulaminów konkursowych, oceny wniosków w trybie małych dotacji oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert, przygotowanie umów o dotacje, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym
5. Wydział Finansowy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 12

Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni przedstawi Wójt, Radzie Gminy Howo-Osada w terminie do 30 kwietnia bieżącego roku kalendarzowego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na corocznym spotkaniu w maju.
3. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

4. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 7) liczba obszarów zadaniowych,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
 - 11) liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - 12) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - 13) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 13

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Wieloletni program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2025 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale NR XV/108/12 RADY GMINY IŁOWO-OSADA z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.