Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji

celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania służące ochronie

powietrza polegające na wymianie źródeł ogrzewania węglowego na proekologiczne

w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Iłowo-Osada

Iłowo-Osada, dn. ............................................

**Dane:**

Imię i Nazwisko lub nazwa wnioskodawcy ..............................................................................................

Adres zamieszkania lub siedziba wnioskodawcy ......................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu ......................................................................

Nr PESEL ........................................................................

Nr NIP \*\* .......................................................................

Regon …………………………………………………

Adres do korespondencji …………………………………………...........................................................

**Wójt Gminy Iłowo-Osada**

 ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada

**WNIOSEK**

 **o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania służące ochronie powietrza, polegające na zmianie ogrzewania węglowego na proekologiczne
w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Iłowo-Osada**

Zwracam się z prośbą o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne budynku mieszkalnym/mieszkaniu\*, przy ulicy …………………….…….… w …………………., usytuowanego na działce oznaczonej nr …………., obręb …………….….….., którego jestem właścicielem/współwłaścicielem\*.

**OPIS PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZADANIA:**

1. Rodzaj i ilość dotychczas zainstalowanych i planowanych do likwidacji pieców węglowych lub

kotłów c.o. :………………………………………………………………………………………….

2. Rodzaj i ilość rocznego zużycia paliwa stałego w tonach:………………………………….........

3. Moc likwidowanego kotła na paliwo stałe …………………………………………………........

4. Wielkość ogrzewanej powierzchni:……………………………………………………………..

5. Rodzaj ogrzewania proekologicznego po modernizacji:

a) ogrzewanie gazowe □

b) ogrzewanie elektryczne □

c) ogrzewanie olejowe □

d) pompy ciepła □

e) automatyczny kocioł retortowy opalany granulatem drzewnym □

f) automatyczny kocioł retortowy opalany ekogroszkiem □

6. Typ i moc urządzenia grzewczego po modernizacji …………………………………………

7. Budynek mieszkalny/mieszkanie\* w którym następuje zmiana ogrzewania użytkowany jest od ……………………. roku.

8. Wysokość kosztów koniecznych do realizacji zadania……………………………………….

9. Kwotę dotacji proszę wypłacić przelewem na konto Wnioskodawcy nr:

……………………………………………………………………………………………………

10. Planowany termin realizacji zadania (miesiąc, rok)………………………………………….

11. Oświadczam, że:

1. Wszystkie posiadane piece/kotły c.o.\* opalane paliwem stałym w ramach zmiany systemu ogrzewania zostaną zlikwidowane oraz zastąpione ogrzewaniem proekologicznym.
2. W budynku mieszkalnym/mieszkaniu\*, w którym następuje zmiana systemu ogrzewania oprócz likwidowanych pieców/kotłów c.o.\* opalanych paliwem stałym nie występuje drugie źródło ogrzewania.
3. Zapoznałem się z Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania służące ochronie powietrza, polegające na zmianie ogrzewania węglowego na proekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Iłowo-Osada stanowiącym załącznik do uchwały Nr LIII/372/22 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia
30 listopada 2022 r.
4. Do chwili złożenia niniejszego wniosku, nie korzystałem(-am) z dotacji z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zmianę systemu ogrzewania w budynku mieszkalnym/mieszkaniu\* będącym przedmiotem niniejszego wniosku.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie na potrzeby udzielenia wnioskowanej dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

12. Do wniosku dołączam:

a) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, w której będzie realizowana zmiana systemu ogrzewania (aktualny odpis z księgi wieczystej, wydruk z księgi wieczystej, prawomocne orzeczenie sądu, odpis z aktu notarialnego\*),

b) w przypadku budynku stanowiącego współwłasność – oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji przez Wnioskodawcę wraz
z dokumentem pełnomocnictwa udzielanego Wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, upoważniającego Wnioskodawcę do podpisania umowy oraz pobrania dotacji,
w razie nie podpisania umowy przez wszystkich współwłaścicieli,

c) harmonogram rzeczowo – finansowy, określający przewidywane koszty wykonania inwestycji wraz ze wskazaniem typu urządzenia, np. kotła, jego parametrów technicznych podanych przez producenta.

d) ………………………………………………………………………………………………..

**ZAŁĄCZNIKAMI DO WNIOSKU** są harmonogram rzeczowo-finansowy (zał. nr 1), oświadczenie o posiadaniu/nie posiadaniu gospodarstwa rolnego, prowadzeniu/nie prowadzeniu działalności gospodarczej (zał. nr 2) oraz dokumenty wymagane do przedłożenia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji, wskazane w Załączniku Nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Iłowo-Osada na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie ogrzewania węglowego na proekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Iłowo-Osada.

…...................................................

 …………………………….……

podpis Wnioskodawcy/ów

\* *niepotrzebne skreślić*

 Załącznik nr 1 do wniosku

**Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji**

Typ urządzenia np. kotła : …..........................................................................................................................................................

Parametry techniczne podane przez producenta ( np. moc kotła, sprawność cieplna, zużycie i rodzaj paliwa) : …...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa etapu przedsięwzięcia | Planowany koszt [zł] | Termin realizacji | Źródła finansowania |
|  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |

 .............................................................

 ….………………………………….

 podpis Wnioskodawcy/ów

 Załącznik nr 2 do wniosku

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO/**

**PROWADZENIU/NIE PROWADZENIU\***

**DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ\***

Ja niżej podpisany/a …………………………..…..…………………...................................................................

zam. …..................................................................................................................................

legitymujący/a się dowodem osobistym ……………………………………………………

wydanym przez …………………….........................….........................................................

oświadczam

że prowadzę / nie prowadzę\* działalność gospodarczą/działalność rolniczą\*

Posiadam / nie posiadam\* gospodarstwo rolne o powierzchni użytków rolnych ………………

\* *niepotrzebne skreślić*

……………………………………. ……………………………………………..

 (miejscowość i data) (podpis składającego oświadczenie)

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

**Wójt Gminy Iłowo Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada** jako administrator danych osobowych przetwarzanych
w zakresie wszczęcia niniejszego postępowania administracyjnego informuje, że przetwarzanie realizowane jest w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie danych osobowych w zakresie postępowania jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa w szczególności Prawo ochrony środowiska.

Dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat, zgodnie z JRWA, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.

W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania danych osobowych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej
**ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada** lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej /2803032/Skrytka.

Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą niezgodnego z prawem przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na ww. adres administratora lub poprzez pocztę elektroniczną na adres **iod@ugilowo-osada.pl.**

Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej www.ilowo-osada.biuletyn.net – zakładka Ochrona danych osobowych.

Załącznik Nr  2 do regulaminu

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO PRZEDŁOŻENIA PRZED ZAWARCIEM UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI:**

1.Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, wydruk z księgi wieczystej, prawomocne orzeczenie sądu, odpis z aktu notarialnego), natomiast
w przypadku budynku, stanowiącego współwłasność - dodatkowo oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji przez Wnioskodawcę wraz z dokumentem pełnomocnictwa udzielonego Wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, upoważniającego Wnioskodawcę do zawarcia umowy oraz pobrania dotacji, w razie nie zawarcia umowy przez wszystkich współwłaścicieli.

2.W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy złożyć zbiorczy wniosek o udzielenie dotacji, sporządzony przez upoważnioną osobę, na podstawie indywidualnych wniosków właścicieli (najemców) lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, załączając:

a) uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru Zarządu - osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową,

b) umowę w sprawie powierzania zarządzania nieruchomością wspólną profesjonalnemu zarządcy, gdy taką zawarto,

c) uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację przebudowy systemu grzewczego, określającą zasady dofinansowania tej inwestycji przez członków wspólnoty, udzielając pełnomocnictwa zarządowi lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Iłowo-Osada oraz zestawienie lokali osób wnioskujących o dotację, podpisane przez zarząd lub zarządcę.

3.Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego/prowadzeniu/nie prowadzeniu działalności gospodarczej/działalności rolniczej.

Załącznik Nr  3 do regulaminu

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO PRZEDŁOŻENIA PO WYKONANIU ZADANIA, POLEGAJĄCEGO NA ZMIANIE SYSTEMU OGRZEWANIA, W PRZYPADKU:**

**1) ogrzewania gazowego:**

a) dokumenty (opłacone faktury lub rachunki) potwierdzające poniesione wydatki związane
 z wymianą źródła ogrzewania na proekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie zgodnie
z umową zawartą z Gminą Iłowo-Osada). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę,

b) warunki techniczne na dostawę gazu wydane przez zakład gazowniczy lub umowę sprzedaży gazu,

c) protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

d) decyzja Starosty Działdowskiego udzielająca pozwolenia na wykonanie instalacji gazowej lub zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych do Starostwa Powiatowego z potwierdzeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu;

**2) ogrzewania olejowego:**

a) dokumenty (opłacone faktury lub rachunki) potwierdzające wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na proekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie zgodnie z umową zawartą z Gminą Iłowo-Osada). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę,

b) protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego Instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

**3) ogrzewania elektrycznego:**

a) dokumenty (opłacone faktury lub rachunki) potwierdzające poniesione wydatki związane
z wymianą źródła ogrzewania na proekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie zgodnie
z umową zawartą z Gminą Iłowo-Osada). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę,

b) protokół odbioru i oddania instalacji przez zakład energetyczny lub protokół odbioru instalacji wystawiony przez uprawnionego elektryka wraz z oświadczeniem, że zainstalowana moc jest wystarczająca
i dokonana modernizacja nie wymaga wystąpienia do zakładu energetycznego o jej zwiększenie;

**4) pompy ciepła:**

a) dokumenty (opłacone faktury lub rachunki) potwierdzające poniesione wydatki związane
z wymianą źródła ogrzewania na proekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie zgodnie
z umową zawartą z Gminą Iłowo-Osada). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę,

b) protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

**5) automatyczne kotły retortowe opalane granulatem drzewnym lub ekogroszkiem:**

a) dokumenty (opłacone faktury lub rachunki) potwierdzające poniesione wydatki związane
z wymianą źródła ogrzewania na proekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie zgodnie
 z umową zawartą z Gminą Iłowo-Osada). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę,

b) protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

c) certyfikat wystawiony przez akredytowaną jednostkę badawczą stwierdzający spełnianie przez kocioł wszystkich parametrów związanych ze sprawnością urządzenia oraz emisją zanieczyszczeń do powietrza odpowiadający 5 klasie normy PN-EN 303-5:2012.