

ZARZĄDZENIE NR 77/2022

Wójta Gminy Iłowo-Osada

z dnia 27.10.2022 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do realizacji obsługi projektu pn.: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w m. Iłowo-Osada”.

Na podstawie ds. 30 ust. 1 i ds. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Zadaniowy do realizacji obsługi projektu: **„Modernizacja oczyszczalni ścieków w m. Iłowo-Osada” dofinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

Skład Zespołu Zadaniowego:

- 1) Anna Rycombel – Kierownik Referatu Inwestycji Rozwoju i Zamówień Publicznych – przewodniczący zespołu,
- 2) Agnieszka Wróblewska – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Iłowie-Osadle – członek zespołu,
- 3) Martyna Płoska – pracownik administracyjny – członek zespołu,
- 4) Przemysław Gawenda – Inspektor ds. eksploatacji obiektów i urządzeń komunalnych – członek zespołu.

§ 2

Zespół Zadaniowy odpowiedzialny jest za właściwe wdrożenie, monitorowanie, rozliczanie i nadzorowanie przebiegu realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 3

1. Zadania poszczególnych członków Zespołu Zadaniowego zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Spotkania Zespołu w miarę potrzeb zwołuje Przewodniczący Zespołu.

§ 4

Zespół Zadaniowy powołany zostaje na czas realizacji projektu, o którym mowa w §1, i zakończy pracę z chwilą zakończenia rzeczowej realizacji projektu (po przeprowadzeniu wszystkich działań projektu) oraz całkowitego rozliczenia projektu pod względem finansowym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Iłowo-Osada
/-/ mgr Sebastian Cichoński

Zadania poszczególnych członków Zespołu Zadaniowego do realizacji obsługi projektu pod nazwą: „**Modernizacja oczyszczalni ścieków w m. Iłowo-Osada**”.

1. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) bieżące zarządzanie i nadzór nad projektem;
- 2) identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych we wdrożeniu projektu oraz planowanie środków zaradczych;
- 3) sprawdzanie jakości wykonanych prac;
- 4) uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych prac;
- 5) opracowanie dokumentów wymaganych przepisami prawa zamówień publicznych niezbędnych do wyłonienia wykonawców projektu, zapewnienie wsparcia w trakcie postępowania przetargowego;
- 6) kierowanie pracą zespołu;
- 7) rozliczenie projektu.

2. Do zadań członka należy:

- 1) nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu;
- 2) nadzór i koordynacja wszystkich zadań projektowych;
- 3) obsługa biurowa i logistyczna projektu;
- 4) prowadzenie, kompletowanie i utrzymywanie dokumentacji projektu;
- 5) przygotowanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem;
- 6) opracowywanie okresowych sprawozdań z realizacji projektu;
- 7) współdziałanie w zakresie przygotowywania wniosku o płatność;
- 8) współpraca z przewodniczącym w celu sprawnej realizacji projektu i jego rozliczenia;
- 9) archiwizacja dokumentów;
- 10) współdziałanie w zakresie opracowania dokumentów wymaganych przepisami prawa zamówień publicznych niezbędnych do wyłonienia wykonawców projektu, zapewnienie wsparcia w trakcie postępowania przetargowego.

Wójt Gminy Iłowo-Osada
/-/ mgr Sebastian Cichocki