

**Wójt Gminy Iłowo-Osada ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 roku**

**I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy: art. 13 ust. 3 i art. 14 ust. 1i 3 Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1608)

**II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W realizacji zadań objętych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwani dalej „Oferentem”, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Iłowo-Osada;
- 2) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego,
- 4) w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu przedstawią poprawnie złożoną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

**III. CEL KONKURSU**

W zestawieniu celów szczegółowych oraz mierników osiągnięcia celów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 r. zadanie zostało wyszczególnione:

Wspieranie działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież. Wzmacnianie czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym.

**Celem realizacji zadania jest wspieranie inicjatyw zawartych w statucie/programie profilaktycznym instytucji/organizacji pozarządowej promujących styl życia wolny od alkoholu, narkotyków, nałogów, przy wykorzystaniu działań profilaktycznych w obszarze aktywności fizycznej i promocji zdrowia, rozpoznania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji kierowanych do ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywy dla podejmowania zachowań ryzykownych poprzez:**

- 1) stworzenie uczestnikom zadań możliwości udziału w różnych formach aktywności;
- 2) podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych;
- 3) rozwijanie wśród uczestników postaw aktywności, kreatywności, fair play oraz eliminowanie negatywnych postaw społecznych,
- 4) wskazanie dobrych wzorców które pozwolą na wzmacnianie samooceny uczestników jako alternatywy dla zachowań ryzykownych.

#### **IV. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU**

##### **1. Rodzaj zadania**

Przy współpracy z podmiotami, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacjami pozarządowymi, planuje się do realizacji w Gminie Iłowo-Osada w 2022 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 następujące zadanie:

- 1. ZADANIE NR 1 - Promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież: finansowanie zajęć, imprez i projektów realizowanych przez organizacje sportowe oraz placówki. Organizowanie imprez i programów sportowo-rekreacyjnych, wspieranie rozwoju młodych talentów.**

1)

##### **2. Możliwe alternatywne formy realizacji zadań:**

- 1) w związku z sytuacją związaną z pandemią wirusa SARS-COV-2 zajęcia mogą być prowadzone w zależności od możliwości ich realizacji, tj. stacjonarnie bądź w formie on-line. Forma zajęć powinna być zgodna z obowiązującymi aktualnie obostrzeniami sanitarnymi, przy zachowaniu najwyższego stopnia bezpieczeństwa uczestników zajęć z zastosowaniem środków ochrony osobistej zabezpieczających przed wirusem, takich jak: maski, rękawiczki, płyny dezynfekujące itp.
- 2) przeprowadzenie zajęć w formie on-line rozumie się jako przeprowadzenie zajęć za pomocą jednego z narzędzi do organizowania wideo spotkań w taki sposób, aby uczestnicy mogli połączyć się z prowadzącymi za pomocą komputerów, tabletów lub telefonów w miejscu swojego pobytu.

##### **3. Informacje specyfikujące zadanie**

- 1) We wszystkich ofertach składanych w ww. zadaniach należy:
  - a) prowadzić profilaktyczne zajęcia w oparciu o przyjęty przez organizację wewnętrzny Program profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych;
  - b) przeprowadzić zajęcia dla każdego uczestnika projektu z zakresu problematyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia;
  - c) przeprowadzić zajęcia w ramach programu, z zakresu problematyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia, przez osoby legitymujące się kwalifikacjami bądź odpowiednim przygotowaniem do realizacji zaplanowanych w ofercie działań;

#### **V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
2. W odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursowe Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.
3. Stawki dla prowadzących warsztaty/zajęcia z obszaru profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży, nie mogą być wyższe niż stawki w taryfikatorze rekomendowanym przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, szczegóły na stronie [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl).
4. Zadanie powinno być realizowane w oparciu o dokument „Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2022 roku” ogłoszone przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i zalecane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

5. Kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Iłowo-Osada lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## **VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. **Wyznacza się termin realizacji zadania od dnia 03 października 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

2. Szczegółowy termin zostanie określony w umowie zawartej z wyłonionym oferentem.

3. Zadania objęte ofertą muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Iłowo-Osada, w tym w szczególności dzieci i młodzieży z rodzin kryzysowych i towarzyszącej patologii społecznej.

4. Oferent odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami

5. W procedurze konkursowej dopuszczalne jest wybranie więcej niż jednego oferenta realizacji zadania publicznego.

6. Oferent przyjmuje zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie na realizację zadania publicznego, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.

7. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.

8. Oferent zobowiązany jest do:

a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,

c) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 6 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.

9. Zadanie zostanie zakończone po zaakcentowaniu przez Wójta Gminy Iłowo-Osada sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonego zadania.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy członków.

4. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:

a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,

b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,

c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,

d) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z wskazaniem proponowanej kwoty dotacji.

5. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

7. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny formalnej:

a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,

b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Iłowo-Osada),

- c) złożona została na odpowiednim formularzu - wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
  - d) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
  - e) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
  - f) obejmuje swoim działaniem mieszkańców Gminy Iłowo-Osada,
  - g) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości,
  - h) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadania.
8. Tylko oferta która spełnia wszystkie wymogi formalne, podlega ocenie merytorycznej.
9. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej i skale punktowe realizacji zadań:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 5 pkt;
  - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 15 pkt;
  - c) ocena specyfiki przedsięwzięcia, atrakcyjność działań profilaktycznych zawartych w ofercie – od 0 do 20 pkt;
  - d) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego –od 0 do 10 pkt;
  - e) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego –od 0 do 4 pkt;
  - f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków –od 0 do 4 pkt;
  - g) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań –od 0 do 2 pkt.
10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% ogółu punktów (33 pkt) możliwych do uzyskania w konkursie.
11. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert rozpatrywana jest za pomocą kart oceny, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.
12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową Gminy Iłowo-Osada, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Iłowo-Osada.
13. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione niezwłocznie o zleceniu zadania publicznego.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać na wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs w terminie do dnia 27 września 2022 roku (wtorek) w sekretariacie Urzędu Gminy Iłowo-Osada do godz. 15:30 lub wysłać na adres Urząd Gminy w Iłowie-Osadle, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada.**
2. Dopuszcza się składanie wniosku w postaci elektronicznej, przy czym wniosek taki powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów jako załączniki do wniosku.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków, lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

## **IX. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Wybór ofert na wykonanie zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym dokonany zostanie w terminie do 2 dni od dnia złożenia ofert.

2. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Iłowo-Osada.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranych ofert przekracza wysokość środków określonych w ogłoszeniu, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków.
4. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć aktualizację kosztorysu realizacji zadania.

## **X. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Iłowo-Osada oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

## **XI. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Iłowo-Osada w terminie 7 dni od dnia podpisania zarządzenia Gminy Iłowo-Osada o wyborze ofert i przyznaniu środków.
2. Odwołanie musi być pisemne oraz musi zawierać umotywowane uzasadnienie.
3. Odwołanie może zostać złożone osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Iłowo-Osada; ul. Wyzwolenia 5; 13-240 Iłowo-Osada.

## **XII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Przyjęty przez organizację wewnętrzny Program profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych;
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł

## **XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

Wójt Gminy Iłowo-Osada zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert, a także terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **XIV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT XII**

1. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt XII niniejszego ogłoszenia konkursowego należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Iłowo-Osada w formie papierowej lub wysłać na adres Urząd Gminy Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Gminy Iłowo-Osada. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dołączone dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Dopuszcza się składanie wniosku w postaci elektronicznej, przy czym wniosek taki powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów jako załączniki do oferty.

***Informacji na temat niniejszego ogłoszenia konkursowego udziela Joanna Bartkowska Pełnomocnik Wójta Gminy Howo-Osada d.s. realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Howo-Osada, tel. 23 697 00 14, e-mail: joanna.bartkowska@ugilowo-osada.pl***

Kwota: 45 000,00 zł zapisana w Budżecie Gminy Howo-Osada na rok 2022 Dział - 851 Rozdział - 85154 Paragraf - 2360
---

Wójt Gminy  
/-/ mgr Sebastian Cichocki