**OŚWIADCZENIE**

**PODMIOTU OBOWIĄZANEGO DO PONOSZENIA OPŁATY ZA USŁUGI WODNE Z TYTUŁU**

**ZMNIEJSZENIA NATURALNEJ RETENCJI TERENOWEJ 1)**

**I. Oznaczenie podmiotu składającego oświadczenie**

1. Nazwa/imię i nazwisko:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2. REGON:

……………………………………………………………………………………………………………

3. Adres siedziby/adres zamieszkania:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

4. Numer telefonu:

……………………………………………………………………………………………………………

5. Adres e-mail:

……………………………………………………………………………………………………………

**II. Określenie kwartału, za który składane jest oświadczenie**

……………………………………………………………………………………………………………

**III. Dane dotyczące pozwolenia wodnoprawnego2)**

1. Oznaczenie organu właściwego do wydania pozwolenia wodnoprawnego:

……………………………………………………………………………………………………………

2. Znak decyzji:

……………………………………………………………………………………………………………

3. Data udzielenia pozwolenia wodnoprawnego:

……………………………………………………………………………………………………………

4. Data obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego:

……………………………………………………………………………………………………………

**IV. Określenie nieruchomości, której zagospodarowanie doprowadziło do zmniejszenia**

**naturalnej retencji terenowej**

1. Położenie nieruchomości (miejscowość, ulica i numer porządkowy):

……………………………………………………………………………………………………………

2. Oznaczenie nieruchomości:

1) numer księgi wieczystej założonej dla nieruchomości: …………………….………………..……….

2) dane z ewidencji gruntów i budynków dotyczące wszystkich działek ewidencyjnych objętych księgą wieczystą (numer działki ewidencyjnej, obręb ewidencyjny):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**V. Dane dotyczące zmniejszenia naturalnej retencji terenowej**

1. Łączna powierzchnia nieruchomości:

……………………………………………………………………………………………………….m2

2. Wielkość utraconej powierzchni biologicznie czynnej (powierzchnia uszczelniona trwale

związana z gruntem):

…………………………………………………………………………………………………………m2

3. Zakres retencjonowania wody z powierzchni uszczelnionych:3)

1) bez urządzeń do retencjonowania wody z powierzchni uszczelnionych trwale związanych z gruntem,

2) z urządzeniami do retencjonowania wody z powierzchni uszczelnionych o pojemności do 10% odpływu rocznego z powierzchni uszczelnionych trwale związanych z gruntem, □

3) z urządzeniami do retencjonowania wody z powierzchni uszczelnionych o pojemności od 10% do 30% odpływu rocznego z powierzchni uszczelnionych trwale związanych z

gruntem, □

4) z urządzeniami do retencjonowania wody z powierzchni uszczelnionych o pojemności powyżej 30% odpływu rocznego z powierzchni uszczelnionych trwale związanych z

gruntem. □

………………………….. …………………………….…………

(data) (podpis podmiotu obowiązanego do panoszenia   
 opłaty za usługi wodne lub osoby upoważnionej  
 do jego reprezentacji)

1) Zgodnie z art. 269 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U. poz. 1566 ze zm.) opłatę za usługi wodne uiszcza się za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni 3500 m2 robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem, mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70 % powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w system kanalizacji otwartej lub zamkniętej.

2)Wypełnić, jeżeli zagospodarowanie nieruchomości nastąpiło na podstawie pozwolenia wodnoprawnego wydanego po dniu 1 stycznia 2018 r.

3) Zaznaczyć właściwy punkt.

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

**Wójt Gminy Iłowo Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada** jako administrator danych osobowych przetwarzanych  
w zakresie wszczęcia niniejszego postępowania administracyjnego informuje, że przetwarzanie realizowane jest w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie danych osobowych w zakresie postępowania jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa w szczególności Ustawy o ochronie przyrody oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, zgodnie z JRWA, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.

W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania danych osobowych,
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej  
**ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada** lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej /2803032/Skrytka.

Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą niezgodnego z prawem przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na ww. adres administratora lub poprzez pocztę elektroniczną na adres **iod@ugilowo-osada.pl.**

Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej www.ilowo-osada.biuletyn.net – zakładka Ochrona danych osobowych.