



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Zamawiający:

GMINA IŁOWO-OSADA

ul. Wyzwolenia 5

13-240 Iłowo-Osada

NIP: 571 -16-43- 373

Postępowanie w trybie:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nazwa zamówienia:

**Remont drogi gminnej obręb geodezyjny Iłowo-Osada, dz. nr 511/1, 567/1,
567/2, 842/12 (ul. Jagiellońska)**

Rodzaj:

ROBOTY BUDOWLANE

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

RI.271.4.2020.PN

**ZATWIERDZAM:
Sekretarz Gminy
Miroslawa Tyszko**

15.05.2020 r.

*(data, podpis i pieczętka osoby
upoważnionej)*

AKCEPTUJĘ TREŚĆ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

.....

(data)

(podpis)

Iłowo-Osada, dnia 15.05.2020 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA IŁOWO-OSADA

ul. Wyzwolenia 5

13-240 Iłowo-Osada

NIP: 571 -16-43- 373

Tel. 23 654 10 14

Fax. 23 654 10 14

e-mail: sekretariat@ugilowo-osada.pl

Strona internetowa: <https://biuletyn.net/ilowo-osada>

Godziny urzędowania:

poniedziałek od godz.7:30 do godz.17:00

wtorek - czwartek od godz.7:30- do godz.15:30

piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00

Konto bankowe:

09 1020 3541 0000 5802 0326 9982 – wpłaty wadium

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.)
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod **numerem 540652-N-2020 z dnia 2020-05-15 r.** oraz na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada.
- 2.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej **<https://biuletyn.net/ilowo-osada>** od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu robót budowlanych w zakresie:

**Remont drogi gminnej obręb geodezyjny Iłowo-Osada, dz. nr 511/1, 567/1, 567/2,
842/12 (ul. Jagiellońska)**

Zakres robót obejmuje m.in:

1. roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,
 2. Elementy ulic
-



3. Mechaniczne frezowanie nawierzchni asfaltowej na zimno,
4. Oczyszczenie nawierzchni drogowych, mechanicznie,
5. Skroplenie nawierzchni emulsją asfaltową,
6. Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (warstwa ścieralna), mieszanka asfaltowa- AC 11 S 50/70 z betonu asfaltowego o grubości 5cm po zagęszczeniu dla KR1-2,
7. Wykonanie chodników z kostki brukowej,
8. Wykonanie oznakowania poziomego.

Długość remontowanego odcinka drogi to około 392 mb. Dokładną lokalizację i zakres planowanej inwestycji remontowej (na działkach: dz. nr 511/1, 567/1, 567/2, 842/12 - kolor żółty) wskazano w załączniku nr 1 do SIWZ Dokumentacja techniczna.

Szczegółowy zakres robót określony został w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbiorze robót (ST), przedmiarze robót, który stanowi formę pomocniczą, poglądową i uzupełniającą do sporządzenia oferty

Poza wyżej wymienionym zakresem zamówienia wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w ciągu 30 dni od zawarcia umowy oraz niezwłocznego uzgodnienia i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz wykonanie w oparciu o ten projekt zmiany oznakowania na okres prowadzenia robót.

Zamówienie obejmuje również: organizację placu budowy, badania zagęszczenia podłoża i podbudów, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac, oraz innych robót wymaganych technologią.

Dodatkowo Zamawiający wymaga:

- a) Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną na cały cykl realizacji zamówienia (tyczenie, inwentaryzacja geodezyjna, wskazanie granic pasa drogowego), oznakowanie i zabezpieczenie w obrębie wykonywanych robót,
 - b) Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca zobowiązany jest posiadać osobę posiadającą uprawnienia budowlane niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. Szczegółowy zakres robót określony został w dokumentacji technicznej, która stanowi formę pomocniczą do sporządzenia oferty,
 - d) W okresie realizacji umowy wykonawca jest zobowiązany do dysponowania osobami oraz potencjałem technicznym (narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi), w asortymencie i ilościach niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia,
-



- e) Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia,
- f) Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji robót i w jego okolicy w celu dokonania weryfikacji i oceny dokumentów, informacji i planowanego zakresu robót do wykonania w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego,
- g) Wykonawca dokona profesjonalnego i zgodnego z przepisami oznakowania miejsca robót; oznakowanie to powinno być estetyczne, czytelne, wykonane z materiałów odblaskowych,
- h) Wykonawca ma obowiązek utrzymania ładu i porządku na terenie wykonywania robót, a po ich zakończeniu usunięcie poza teren ich wykonywania wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- i) Wszelkie materiały rozbiórkowe nie nadające się do powtórnego użycia Wykonawca ma obowiązek wywieźć i zutylizować własnym staraniem i na własny koszt.
- j) Elementy drogi po zdemontowaniu tj. kostka betonowa, krawężniki, obrzeża nadające się do ponownego użytku i destrukta należy przewieźć na działkę gminną przy ul. Krzywej w Iłowie-Osadzie (przy oczyszczalni ścieków).

3.2 Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym określa dokumentacja dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę tj.

- a) Załącznik nr 1 SIWZ: Dokumentacja techniczna,
- b) Załącznik nr 2 SIWZ: Przedmiar robót, stanowiący formę poglądową i uzupełniającą przedmiotu zamówienia.
- c) Załącznik nr 3 SIWZ: Specyfikacja Techniczna Odbioru i Wykonania Robót Budowlanych (ST),

3.3 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) i ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290).

3.4 W przypadku, gdy w dokumentach przetargowych zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.

3.5 W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentach przetargowych, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.



3.6 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kody CPV: 45233252-0 - Roboty w zakresie nawierzchni ulic

45233140-2 - Roboty drogowe

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

3.7 Rodzaj zamówienia: **robota budowlana.**

3.8 **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3.9 **Informacje dotyczące podwykonawców:**

- 3.9.1 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej z kluczowych części zamówienia.
- 3.9.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.9.3 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane.
- 3.9.4 Podczas realizacji zamówienia, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.9.5 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

3.10 **Informacja o zamówieniach na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp :**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

3.11 **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

3.12 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

- obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,



-wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy również pracowników biurowych i kadry kierowniczej, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na umowę o pracę.

4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w województwie warmińsko – mazurskim, powiecie działdowskim, gminie Iłowo-Osada, w miejscowości: Iłowo-Osada, ul. Jagiellońska

Zamówienie należy zrealizować w terminie do **dnia 30 listopada 2020 r.**

Do upływu wyżej wskazanego terminu Wykonawca ma obowiązek wykonać wszystkie roboty i zgłosić je do odbioru wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego dokonania.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonania oceny spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonania oceny spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że:

a) Wykonawca zrealizował należycie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, remoncie lub przebudowie dróg, w której zakres wchodziły roboty polegające na: wykonaniu nawierzchni z betonu asfaltowego, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł netto

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w



miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

b) Wykonawca dysponuje kierownikiem budowy/ robót, którego skieruje do realizacji zamówienia, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

Wykonawca posiadający doświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.2. ppkt. 3) zdobyte poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, winien wykazać się doświadczeniem nie mniejszym niż wymienione w pkt. 5.1.2. ppkt. 3).

(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch, lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia, w zakresie wskazanym w pkt. 5.1.2. ppkt. 3) musi się wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub Wykonawcy łącznie).

5.2. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

5.3.1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.3.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.3.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 5.3.1., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej



przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz pojęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.3.3.

5.3.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

Wraz z ofertą –najpóźniej w dniu składania ofert-obowiązek złożenia dokumentu dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę:

- 6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku Nr 4 oraz załączniku Nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 6.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1. wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.
 - 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 6.5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia– Zgodnie z Załącznikiem nr 6 SIWZ
(załącznik fakultatywny w przypadku gdy zachodzi okoliczność polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów)
 - 6.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załączniku Nr 7 do SIWZ.
-



- 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym – nie krótszym niż 5 dni – terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.10. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.11. **Na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6.8., wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów :**

1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu :

- a) **wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, poświadczający zrealizowanie minimum 1 roboty budowlanej polegającą na budowie, remoncie lub przebudowie dróg, w której zakres wchodziły roboty polegające na: wykonaniu nawierzchni z betonu asfaltowego, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł netto,

wraz z załączeniem dowodów, że wykazana robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona. Dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ;

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- b) **wykaz osób do realizacji** zadania potwierdzający, że Wykonawca dysponuje kierownikiem budowy/robót, którego skieruje do realizacji zamówienia, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia . Wykaz należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ;

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w



celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

- b) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.12.** Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 6.11. budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.13.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.11.2) lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.14.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.13. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.15.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 6.13. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 6.14. stosuje się odpowiednio.
- 6.16.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.17.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

- 7.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych
-



podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 6).

- 7.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 7.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego :
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 5.1.2. ppkt. 3).
- 7.6.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
- 7.7.** Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.11.2 lit. a) – b) SIWZ.
- 7.8.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.9.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firmy podwykonawców.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

- 8.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
-



o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 8.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz o których mowa w pkt. 5.3.1. SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5.1. SIWZ.
- 8.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.6. SIWZ składa każdy z wykonawców.
- 8.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.11. SIWZ, przy czym :
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 6.11.1) składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5.1. SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 6.11.2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 9.3 – 9.6. SIWZ.

Zamawiający do kontaktowania się z wykonawcami wyznacza:

P. Mariusza Grabińskiego w kwestiach niniejszego postępowania
faks nr **(23) 6541014**,
e – mail: ilowoprzetarg@op.pl ,

pisemnie na adres:

Urząd Gminy Iłowo-Osada
13-240 Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5.

- 9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 9.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji
-



których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

- 9.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.
- 9.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 9.5. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 9.8. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.10. Dokumenty sporządzane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na poniższy adres :

Urząd Gminy Iłowo-Osada
13-240 Iłowo-Osada
ul. Wyzwolenia 5

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie elektronicznej (na adres podany w pkt. 9.1. SIWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania odpowiedzi).

- 10.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.2.
 - 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na swojej stronie internetowej.
 - 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 10.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
 - 10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
-



- 10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 10.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców przed składaniem ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy.
- 11.5. Wraz z formularzem ofertowym powinny być złożone :
- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 6.1.;
 - 2) oświadczenia dla podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 7.7. SIWZ;
 - 3) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. 7.2. SIWZ, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii;
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 6) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
 - 7) **Zamawiający żąda dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę metodą uproszczoną. Kosztorys ma charakter pomocniczy i służyć będzie Zamawiającemu do celów informacyjnych, poglądowych oraz rozliczeniowych.**
- 11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11.11. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty,



ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.12. Wykonawca może zastrzec te informacje, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)¹. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.12.1 Wykonawca zastrzegając informacje o których mowa w pkt. 11.12 wykaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, charakter przedmiotowy zastrzeżonych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz sposób ochrony tych danych w celu zachowania ich poufności.

11.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz powinno być zaadresowane następująco :

Urząd Gminy Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada

Oraz opisane :

„Oferta na: **„Remont drogi gminnej obręb geodezyjny Iłowo-Osada, dz. nr 511/1, 567/1, 567/2, 842/12 (ul. Jagiellońska)”**

Nie otwierać przed dniem **09.06.2020r. g.10.15**

11.14. Wymaganie określone w pkt. 11.11. – 11.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z zaleceniem pkt.11.13., przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, które wprowadził zmiany.

11.6. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Oferta wycofana nie będzie otwierana.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku.

12.2. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

¹ cyt. Art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16.04.2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”



- 12.3. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom, za wyjątkiem przypadku określonego w rozdziale 20 ust. 5 pkt. 1) lit. a);
- 12.4. Podstawą obliczenia ceny oferty ma być opracowany przez oferenta kosztorys ofertowy w oparciu o załączniki do niniejszej SIWZ;
- 12.5. Zamawiający żąda dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę metodą uproszczoną. Kosztorys ma charakter pomocniczy i służyć będzie Zamawiającemu do celów informacyjnych, poglądowych oraz rozliczeniowych.
- 12.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

13.2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

- a) w pieniądzu – przelewem lub wpłatą na rachunek Zamawiającego :
09 1020 3541 0000 5802 0326 9982

z dopiskiem: wadium na zadanie nr **RI.271.4.2020.PN**.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Z treści przelewu lub poręczenia albo gwarancji musi jednoznacznie wynikać, do jakiego postępowania wadium jest wnoszone.

13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Kserokopia takiego dokumentu powinna stanowić integralną część oferty, natomiast oryginał dokumentu winien być dołączony do oferty.

13.4. Wadium wniesione w formie pieniężnej winno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (kserokopię przelewu lub dowodu wpłaty włączyć do oferty).

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Uwierzytelnioną kopię dokumentu stanowiącego gwarancję lub poręczenie należy dołączyć do oferty.



- 13.5.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy :
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.6.** Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta (Poręczyciela). Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 13.7.** Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczeń Zamawiającego nie może być utrudnione. Wadium wniesione w formie niepieniężnej uważane będzie za spełnione, jeżeli z treści dokumentu wynikać będzie, że interesy Zamawiającego w zakresie roszczenia o wypłatę wadium są zabezpieczone w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, a Gwarant (Poręczyciel) bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaci Zamawiającemu pełną kwotę wadium po zaistnieniu tychże okoliczności.
- 13.8.** Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 13.1. SIWZ lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 13.9.** Zamawiający zwraca wadium:
- 1) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) niezwłocznie, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.10.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 13.9.1) SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.11.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada, 13-240 Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, Sekretariat I piętro
-



- 14.2.** Zamawiający wyznacza termin składania ofert **do dnia 09.06.2020 r., do godziny 10.00**
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 09.06.2020 r. o godzinie 10.15**, w siedzibie Zamawiającego – I piętro pok. nr 9
- 14.4.** W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy bez otwierania koperty/opakowania.
- 14.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6.** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 14.7.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 15.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 15.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować następujące kryteria oceny ofert:
1. **kryterium ceny (waga 60%)**
 2. **okres gwarancji i rękojmi (waga 10%)**
 3. **termin zapłaty (waga 30%)**
- 16.2. Kryterium **ceny** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
-



$$C_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times Z_p$$

gdzie:

- C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
- C_o – cena brutto oferty ocenianej
- C_1 – wartość procentowa
- Z_p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 60 %

$$C = C_1 \times 100 \text{ pkt.} = \text{waga punktowa kryterium cena}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt. Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

16.3. Kryterium „**okres gwarancji i rękojmi**” będzie rozpatrywane na podstawie terminu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający zastrzega, że **minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata**, natomiast **maksymalny termin to 5 lat**. W przypadku udzielenia dłuższego niż 5 lat okresu gwarancji, przyznane zostanie maksymalnie 10,00 pkt.

Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 3 lata spowoduje odrzucenie oferty.

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób:
za 3 lata gwarancji – 0,00 pkt.
za 4 lata gwarancji – 5,00 pkt.
za 5 lat gwarancji – 10,00 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10,00 punkty**.

Okres rękojmi za wady wydłuża się na okres trwania gwarancji jakości.

16.4. Kryterium „Termin zapłaty” będzie rozpatrywane na podstawie określonego terminu dokonania przez Zamawiającego opłaty za prawidłowo wystawioną fakturę VAT: najdłuższy okres zapłaty 30 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg wzoru:

$$T_z = R \times \frac{T_z \text{ of. bad.}}{T_z \text{ najd.}}$$

T_z – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie tj. 30 pkt.

$T_z \text{ najd.}$ – wartość najkorzystniejszej oferty (najdłuższy okres zapłaty)

$T_z \text{ of. bad.}$ - wartość oferty badanej

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

$$P = C + G + T$$

gdzie : C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (cena ofertowa brutto)”

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”.

T- ilość punktów uzyskana w kryterium „termin zapłaty”

16.5. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

16.6. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

16.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16.7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 16.7.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

16.9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.7.1, na stronie internetowej.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców którzy złożyli oferty.

17.2. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ilowo-Osada oraz na stronie internetowej <https://biuletyn.net/ilowo-osada>

17.3. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:

- a) podpisania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.

17.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to



nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).

- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 18.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasadach określonych w art. 148 PZP.
- 18.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.
- 18.4. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 18.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 70%, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady
- 18.5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
- 18.6. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia umowy na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 19.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



- 19.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5.1. i 19.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY. ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH - ZMIANY UMOWY.

- 20.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 11 SIWZ.
 - 20.2. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – Załączniku nr 11 SIWZ i je akceptuje.
 - 20.3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dopuszczonych przez Zamawiającego zmian określonych w ust. 5 oraz w zakresie przewidzianym w art. 144 ustawy Pzp
 - 20.4. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie
 - 20.5. Zamawiający określa następujący zakres przewidywanych zmian umowy:
 - 1) zmiana wynagrodzenia:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług - zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto, - zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług
 - 2) zmiana terminu realizacji w wyniku
-



- a) działania Siły Wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności; nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof), - wystąpienie tych zdarzeń lub okoliczności uniemożliwia wykonanie robót w sposób zgodny z dokumentacją techniczną i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót w terminie określonym w umowie. Udowodnienie okoliczności spoczywa na stronie, która wnioskuje o zmianę terminu wykonania zamówienia. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę terminów określa charakter siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie, okoliczności oraz termin jej zaistnienia oraz uzyskuje podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego potwierdzający zaistnienie działania siły wyższej.
- b) wystąpienia przeszkód atmosferycznych stanowiących anomalie pogodowe, które uniemożliwiają wykonanie robót w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie, w przypadku gdy wystąpienie tych przeszkód uniemożliwia wykonanie robót w sposób zgodny z dokumentacją techniczną i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz jednocześnie ich niewykonanie w zaplanowanym terminie uniemożliwia wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie lub powoduje konieczność wstrzymania innych robót, co uniemożliwia wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie. Udowodnienie spoczywa na stronie, która wnioskuje o zmianę terminu wykonania zamówienia Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę terminów określa charakter anomalii pogodowych uniemożliwiających realizację umowy w terminie, okoliczności oraz termin ich zaistnienia oraz uzyskuje podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego potwierdzający zaistnienie działania anomalii pogodowej.
- c) Wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót budowlanych. Wykonawca powołując się na niesprzyjające warunki atmosferyczne powinien wykazać, że warunki pogodowe były nietypowe dla danej pory roku (np. wystąpiła powódź, huragan, ekstremalne temperatury lub opady itp.). Jednocześnie Wykonawca powinien tak rozplanować harmonogram prac, aby uwzględnić charakterystyczne dla danej pory roku warunki atmosferyczne.
- d) Konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji, pozyskania pozwoleń, zgód, decyzji, na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł obiektywnie przewidzieć o czas niezbędny do nanieśnięcia zmian i uzyskania w/w dokumentów.
- e) przestoju spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń,
- f) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy,
- g) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- h) zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- i) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez
-



Wykonawcę.

- zmiana terminu nastąpi o czas występowania tych zdarzeń lub okoliczności, a w uzasadnionych przypadkach również o czas niezbędny na usunięcie skutków tych zdarzeń lub okoliczności

3. Decyzja o konieczności wstrzymania robót powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym. O wstrzymaniu robót budowlanych Wykonawca powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego na piśmie.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INNE INFORMACJE.

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZANE DODATKOWE INFORMACJE, DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Zamawiający **nie zamierza** ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

24. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP

Zamawiający nie formułuje w niniejszym postępowaniu wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą
 - c) zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
-



- d) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

27. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 Dokumentacja techniczna,
- Załącznik nr 2 Przedmiar robót,
- Załącznik nr 3 Specyfikacja Techniczna Odbioru i Wykonania Robót Budowlanych (ST),
- Załącznik nr 4 SIWZ: oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu
- Załącznik nr 5 SIWZ: oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 SIWZ: zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 SIWZ: oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 SIWZ: wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 9 SIWZ: wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 10 SIWZ: formularz ofertowy
- Załącznik nr 11 SIWZ: wzór umowy

28. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 3.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Iłowo-Osada, 1. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada;
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Iłowo-Osada jest Pani/Pani *Michał Cupiał*, *iod@ugilowo-osada.pl**;
- d)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Remont**



**drogi gminnej obręb geodezyjny Iłowo-Osada, dz. nr 511/1, 567/1, 567/2,
842/12 (ul. Jagiellońska)”**

„oznaczonym, jako RI.271.4.2020.PN prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych , (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - 2. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 4. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-



* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.