**Uchwała Nr XLIX/296/2018**

**Rady Gminy Iłowo-Osada**

**z dnia 17 września 2018 r.**

**w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych oraz zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, a także wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Iłowo-Osada,

- radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłowo-Osada,

- przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Iłowo-Osada,

- wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłowo-Osada,

- statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Iłowo-Osada,

- komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,

- pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

**§ 3**

Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób posiadających czynne prawa wyborcze do rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4**

1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla wójta.
2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w statucie oraz w niniejszej uchwale.
3. Projekt uchwały składa się do Przewodniczącego Rady.
4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym również przez grupę mieszkańców.
5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 5**

1. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną oraz organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt.
2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.
3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
4. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik lub jego zastępca, którzy zostali wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

**§ 6**

1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.
2. W zawiadomieniu podaje się:
   1. pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
   2. dane, o których mowa w § 5 ust. 2 i ust. 3,
   3. imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.
3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.
4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.
5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

**§ 7**

1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.
2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 8**

1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

**§ 9**

1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.
2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.
3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.
4. Administratorem danych osobowych członków Komitetu i mieszkańców udzielających poparcia projektowi uchwały jest Komitet.

**§ 10**

1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.
2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.
3. Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Wójta o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów, tj. co najmniej 200. Wójt przy udziale Urzędu Stanu Cywilnego w Iłowie-Osadzie dokonuje czynności sprawdzających w terminie 14 dni i przedstawia Przewodniczącemu Rady pisemną informację w tym zakresie. Wójt zapewnia sprawdzenie danych osobowych określonych w § 9 ust. 2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3. W przypadku uznania, że prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt jest mniejsza niż wymagana, informacja wymaga uzasadnienia.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się wymagana lub większa niż wymagana, Przewodniczący Rady nadaje bieg projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika.
6. Zakończenie procedury przewidzianej w ust. 3 rozpoczyna bieg terminu przewidziany w art. 41a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

**§ 11**

Komitet w pracach rady nad projektem uchwały reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet, którzy są uprawnieni do udziału w pracach rady z zachowaniem zasad obowiązujących w statucie.

**§ 12**

Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

**§ 13**

Komitet ulega rozwiązaniu po:

- odmowie nadania biegu projektowi uchwały,

- bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1,

- zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez

radę.

**§ 14**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 15**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym  Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Gminy Iłowo-Osada następującej po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy

Teresa Świątkowska

**Uzasadnienie Uchwały Nr XLIX/296/2018**

**Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Zgodnie z art. 41a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) grupa mieszkańców gminy, w gminie do 20 000 mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W związku z powyższym istnieje konieczność podjęcia przez Radę Gminy Iłowo-Osada, zgodnie z art. 41a ust. 5 ww. ustawy, uchwały określającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.