

Gmina
Łowo-Osada
13-240 Łowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie

.....
pieczęć zamawiającego

Wykonawcy Wszyscy

Z a p r o s z e n i e
do składania ofert dotyczące zamówienia,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łowo –Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Łowo -Osada reprezentowana przez
Wójta Gminy Łowo-Osada zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie
swojej oferty na:

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie projektu i budowa trybun na stadionie w m. Narzym”

Miejsce realizacji: dz. 373 obr. geod. Narzym

Zakres zadania:

1. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje - obiekt użyteczności publicznej - miejsca siedzące z tworzywa sztucznego na konstrukcji stalowej - (liczba egz. 4szt.)
2. Wykonanie dwóch rzędów miejsc siedzących z tworzywa sztucznego na konstrukcji stalowej. Przewidziane do realizacji trybuny powinny zawierać 100 miejsc siedzących oraz być wykonane w taki sposób aby umożliwiały dogodne dojście dla wszystkich osób zarówno tych korzystających z trybun w dolnym jak i górnym rzędzie.
3. Demontaż istniejących ławek w zakresie umożliwiającym usytuowanie konstrukcji.
4. Przygotowanie fundamentów dla konstrukcji, o której mowa w pkt. 2 oraz jej montaż.

Przewidywana lokalizacja – od początku wygradzenia boiska siatką. (dokumentacja zdjęciowa załącznik nr 2)

Zamawiający wymaga przedłożenia po podpisaniu umowy z Wykonawcą dokumentacji projektowej umożliwiającej Zamawiającemu dokonanie skutecznego zgłoszenia wykonania robót lub uzyskania pozwolenia na budowę.

Po upływie 21 dni od dnia złożenia zgłoszenia (w przypadku gdy organ nie wniesie sprzeciwu) lub po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę Wykonawca może przystąpić do realizacji zadania

Zalecana wizja w zakresie robót. Wszystkie wymiary podane załącznikiem nr 2 należy sprawdzić na terenie robót.

Wymagane dokonanie zabezpieczenia w obrębie wykonywanych robót oraz prawidłowe jego oznakowanie.

Wszystkie materiały nie nadające się do użytku Wykonawca zabierze na własny koszt we własne miejsce składowania.

III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **w ciągu 50 dni od dnia uzyskania prawomocności pozwolenia na budowę lub niewniesienia sprzeciwu dla dokonanego zgłoszenia robót w stosownym organie.**

Termin przekazania dokumentacji projektowej – 14 dni od dnia podpisania umowy.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium przyjętym przez Zamawiającego jest - CENA BRUTTO 100%
2. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.

V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego)
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych.
3. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
4. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego wyliczenie ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie przedłożonej powyżej informacji. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie
w terenie warunków wykonania zamówienia.**

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia
6. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania.

VI. FORMA OFERTY

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Na ofertę składają się: formularz ofertowy.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz w sprawie realizacji niniejszego zamówienia są: Piotr Bodziałko tel.(23) 654 10 14 wew. 23.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem:

**Urząd Gminy Iłowo-Osada
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada**

Oferta na: „**Wykonanie projektu i budowa trybun na stadionie w m. Narzým**”

2. Ofertę należy przesłać do dnia: 05.03.2018r. do godz. 11¹⁵ (**oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane**)
- pocztą na adres : Urząd Gminy 13 – 240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5
3. Ofertę zgodną z opisem przedstawionym w niniejszym zaproszeniu można złożyć osobiście na sekretariat Urzędu Gminy w Iłowie-Osadle, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada, pok. 9.

IX. OTWARCIE OFERT

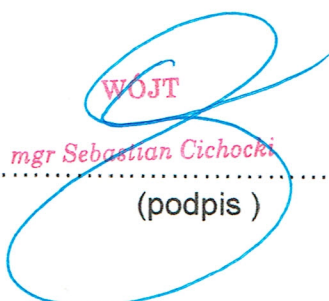
1. Termin otwarcia ofert: w dniu 05.03.2018r. o godz. 11³⁰ w siedzibie **Urzędu Gminy w Iłowie – Osadle, 13-240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5 - pokój nr 2.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty

X. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty przedstawiającej najkorzystniejszą ofertę cenową.

XI. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.


WÓJT
mgr Sebastian Cichoński
.....
(podpis)