

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Zamawiający:

GMINA IŁOWO-OSADA
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada
NIP: 571 -16-43- 373

Postępowanie w trybie:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nazwa zamówienia:

RI.271.8.2017.PN

„Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Iłowo – Osada w oparciu o zakupione bilety miesięczne szkolne, usługa transportu dla osób korzystających z OREW w Działdowie oraz usługa transportu dla osób korzystających z SOS-W w Mławie.

Rodzaj:

USŁUGA

ZATWIERDZAM:

WÓJT

mgr Sebastian Cichocki

28.11.2017 r.

*(data, podpis i pieczęćka
osoby upoważnionej)*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA IŁOWO-OSADA

ul. Wyzwolenia 5

13-240 Iłowo-Osada

NIP: 571 -16-43- 373

Tel. 23 654 10 14

Fax. 23 654 10 14

e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

Strona internetowa: <https://biuletyn.net/ilowo-osada>

Godziny urzędowania:

poniedziałek od godz.7:30 do godz.17:00

wtorek - czwartek od godz.7:30- do godz.15:30

piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00

Konto bankowe:

Bank Spółdzielczy Mława

Oddział Iłowo-Osada

81 8225 1019 2002 0020 0019 0002 – rachunek ogólny

27 8225 1019 2002 0020 0019 0004 – wpłaty wadium

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2015, poz. 2164 z póź. zm.).

2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **622828-N-2017**, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada.

2.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej <https://biuletyn.net/ilowo-osada> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

3. Numer postępowania:

Postępowanie jest oznaczone numerem Numer sprawy: **RI.271.8.2017.PN**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. Przedmiotem zamówienia publicznego jest:

„Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Iłowo – Osada w oparciu o zakupione bilety miesięczne szkolne, usługa transportu dla osób korzystających z OREW w Działdowie oraz usługa transportu dla osób korzystających z SOS-W w Mławie. ”

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia wg następującego porządku:

Część 1. Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Iłowo-Osada.

Część 2. Transport dla dzieci korzystających z Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego 13-200 Działdowo ul. M.C. Skłodowskiej 20 oraz ewentualnie dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Działdowie przy ul. Grunwaldzkiej 2.

Część 3. Transportu dla dzieci korzystających ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mławie 06-500 Mława, ul. Juliusza Słowackiego 16

Ocena ofert w zakresie poszczególnych części będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty Wykonawcy w zakresie jednej części nie powoduje automatycznego odrzucenia jego oferty w zakresie innej części.

II. Części zamówienia:

Część 1. Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Iłowo-Osada.

Zamówienie obejmuje dowóz/odwóz uczniów dojeżdżających z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych na terenie gminy Iłowo – Osada w oparciu o zakupione bilety miesięczne szkolne. Bilety obejmować będą trasy dowozu i odwozu uczniów poprzez wskazane miejscowości oraz liczbę uczniów według Załączników nr 2, nr 3, nr 3a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ogólna liczba dowożonych i odwożonych uczniów w szkołach – **202**– **liczba uczniów służy jedynie do przygotowania oferty i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.**

Ustalając trasę usługi Wykonawca uwzględni każdorazowy odbiór i odwóz opiekuna tj. rozpoczęcie/zakończenie trasy z pod budynku placówki oświatowej.

Uwaga: Zamawiający wymaga bezpłatnego przewozu opiekuna.

Część 2. Transport dla dzieci korzystających z Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego 13-200 Działdowo ul. M.C. Skłodowskiej 20 oraz ewentualnie dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Działdowie przy ul. Grunwaldzkiej 2.

Zamówienie obejmuje usługę transportu dla dzieci korzystających z Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego 13-200 Działdowo ul. M.C. Skłodowskiej 20 oraz ewentualnie dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Działdowie przy ul. Grunwaldzkiej 2. Usługa obejmują trasę dowozu i odwozu osób. Liczba osób według Załącznika nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogólna liczba dowożonych/odwożonych osób – **13**. **Liczba uczniów może ulec zmianie, służy do przygotowania oferty i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał środek transportu do przewozu minimum 14 osób (wraz z opiekunem) spełniający wymagania do przewozu osób niepełnosprawnych (pasy bezpieczeństwa, przewóz osoby na wózku inwalidzkim, foteliki).

Załącznik nr 8 „Usługa transportu - OREW Działdowo” ma na celu wskazanie miejsc odbioru/odwozu osób. Wykonawca we własnym zakresie ustali trasę wykonywanej usługi składając pisemną informację o jej przebiegu i godz. odbioru poszczególnych dzieci. Ustalając trasę usługi Wykonawca uwzględni każdorazowy odbiór i odwóz opiekuna tj. rozpoczęcie/zakończenie trasy z pod budynku Urzędu Gminy w Iłowie – Osadzie 13-240 Iłowo – Osada ul. Wyzwolenia 5.

Uwaga: Zamawiający wymaga bezpłatnego przewozu opiekuna.

Część 3. Transport dla dzieci korzystających ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mławie 06-500 Mława, ul. Juliusza Słowackiego 16

Zamówienie obejmuje usługę transportu dla dzieci korzystających ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mławie 06-500 Mława ul. Juliusza Słowackiego 16 . Usługa obejmuje trasę dowozu i odwozu osób. Liczba osób według Załącznika nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogólna liczba dowożonych/odwożonych osób – **2. Liczba uczniów może ulec zmianie, służy do przygotowania oferty i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał środek transportu do przewozu minimum 8 osób (wraz z opiekunem) spełniający wymagania do przewozu osób niepełnosprawnych (pasy bezpieczeństwa, przewóz osoby na wózku inwalidzkim, foteliki).

Załącznik nr 10 „Usługa transportu – SOS-W Mława” ma na celu wskazanie miejsc odbioru/odwozu osób. Wykonawca we własnym zakresie ustali trasę wykonywanej usługi składając pisemną informację o jej przebiegu i godz. odbioru poszczególnych dzieci. Ustalając trasę usługi Wykonawca uwzględni każdorazowy odbiór i odwóz opiekuna tj. rozpoczęcie/zakończenie trasy z pod budynku Urzędu Gminy w Iłowie – Osadzie 13-240 Iłowo – Osada ul. Wyzwolenia 5

Uwaga: Zamawiający wymaga bezpłatnego przewozu opiekuna.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia w każdym czasie od umowy w zakresie usługi transportu do SOS-W w Mławie w przypadku, gdy ogólna liczba dowożonych/ odwożonych osób zmniejszy się do zera. W przypadku odstąpienia od umowy w zakresie usługi transportu do SOS-W w Mławie Wykonawca nie wypłaca wynagrodzenia od dnia następującego po odstąpieniu.

Sposób wykonania przedmiotu zamówienia: przejazdy dzieci i młodzieży szkolnej należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidzianej organizacją roku szkolnego:

1. w przypadku dowozu /odwozu uczniów dojeżdżających z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych na terenie Gminy Iłowo-Osada w terminach od 1 stycznia 2018 r. do 22 czerwca 2018 oraz od 1 września 2018 do 31 grudnia 2018 r.
2. w przypadku usługi transportu dla dzieci korzystających z OREW w Działdowie w terminach od 1 stycznia 2018r. do 22 czerwca 2018 oraz od 1 września 2018 do 31 grudnia 2018 r.
3. w przypadku usługi transportu dla dzieci korzystających z SOS-W w Mławie w terminach od 1 stycznia 2018 r. do 22 czerwca 2018 oraz od 1 września 2018 do 31 grudnia 2018 r.

Uczniów należy dowieźć na zajęcia co najmniej 10 minut przed ich rozpoczęciem lecz nie wcześniej niż 25 minut przed ich rozpoczęciem.

Szczegółowe określenie godzin dowozu i odwozu zostanie ustalone w formie załącznika do podpisanej umowy. Powyższe godziny mogą ulec zmianie. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca

siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniające wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

Wykonawca dla przewozu dzieci do OREW w Działdowie / Przedszkole Miejskie w Działdowie oraz do SOS-W w Mławie zapewni środek transportu spełniający wymagania dla przewozu osób niepełnosprawnych (np. pasy bezpieczeństwa, przewóz osób na wózkach inwalidzkich, foteliki).

Zamawiający zastrzega sobie w porozumieniu i uzgodnieniu z Wykonawcą prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania ze względu na okoliczności podyktowane potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić takie zmiany chyba, że wykaże uzasadnione przyczyny braku uzgodnienia. Zmiany, o których mowa wyżej wchodzi w życie w terminie uzgodnionym przez obydwie strony, po uzyskaniu przez Wykonawcę zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym (o ile zmiana zezwolenia będzie niezbędna). Zmiany te nie będą w znaczny sposób wpływać na zakres świadczeń i zobowiązań Wykonawcy.

Termin płatności 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę.

Zamawiający informuje, że przewóz/dowóz uczniów do placówek oświatowych za biletym szkolnym miesięcznym może odbywać się na zasadach linii komunikacji regularnej, ogólnodostępnej.

Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wskazanych przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a
 2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorach umów stanowiących załączniki do SIWZ.
 3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w pkt 6.8 Wykonawca przedłoży Wykaz osób do realizacji zadania zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ;
 - na etapie realizacji zadania –sposób dokumentowania określony został we wzorach umów stanowiących załączniki do SIWZ.
- kierowanie pojazdem,**

Wykonawca zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących załączniki do SIWZ dla tej części zamówienia dla której złożył ofertę.

Kod robót według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

III. Informacje dotyczące podwykonawców:

3.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej z kluczowych części zamówienia.

3.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.3 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane.

3.4 Podczas realizacji zamówienia, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji zadania, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy.

3.6 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3.7 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi podane zostały poniżej:

a) umowa o podwykonawstwo winna w szczególności zawierać:

- zakres usług powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- termin realizacji usług pozwalający na terminowe wykonanie usług będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- wysokość wynagrodzenia,
- termin zapłaty Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego,
- klauzulę dotyczącą odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym,
- oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.

Niniejsze postanowienia umowy o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio do:

- umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi Podwykonawcami
- projektów umów o podwykonawstwo.

Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych umów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostanie wyrażony odpowiednio sprzeciw lub zastrzeżenie w terminie 14 dni od daty przedstawienia projektu umowy lub samej umowy.

3.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.9 Informacja o zamówieniach na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp :

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

3.10 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

3.11 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

- kierowanie pojazdem

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na umowę o pracę.

4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji wszystkich części zamówienia w terminie **01.01.2018-31.12.2018 roku.**

Przejazdy dzieci i młodzieży szkolnej należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidzianej organizacją roku szkolnego:

1. w przypadku dowozu /odwozu uczniów dojeżdżających z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych na terenie Gminy Iłowo-Osada w terminach od 1 stycznia 2018 r. do 22 czerwca 2018 oraz od 1 września 2018 do 31 grudnia 2018 r.
2. w przypadku usługi transportu dla dzieci korzystających z OREW w Działdowie w terminach od 1 stycznia 2018 r. do 22 czerwca 2018 oraz od 1 września 2018 do 31 grudnia 2018 r.
3. w przypadku usługi transportu dla dzieci korzystających z SOS-W w Mławie w terminach od 1 stycznia 2018r. do 22 czerwca 2018 oraz od 1 września 2018 do 31 grudnia 2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku poprzez wykazanie, że posiada licencję lub inny dokument potwierdzający że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.: licencja lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 poz. 1414 z późn. zm), ważną na dzień składania ofert. Potwierdzeniem spełnienia warunku przez wykonawcę będzie przedłożenie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych licencją. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z

2013 poz. 1414 z późn. zm)., składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych licencją.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonania oceny spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 zadanie tożsame z przedmiotem zamówienia (dowóz uczniów do szkół):

- dla Części I o wartości brutto nie mniejszej jak 20.000,00 zł.

- dla Części II o wartości brutto nie mniejszej jak 10.000,00 zł.

- dla Części III o wartości brutto nie mniejszej jak 3.000,00 zł.

Wykonawca posiadający doświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.2. ppkt. 3) zdobyte poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, winien wykazać się doświadczeniem nie mniejszym niż wymienione w pkt. 5.1.2. ppkt. 3). (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch, lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia, w zakresie wskazanym w pkt. 5.1.2. ppkt. 3) musi się wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub Wykonawcy łącznie).

5.2. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

5.3.1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.3.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.3.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 5.3.1., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz pojęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.3.3.

5.3.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

Wraz z ofertą –najpóźniej w dniu składania ofert-obowiązek złożenia dokumentu dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę:

- 6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku Nr 4 oraz załączniku Nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1. wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 6.5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia– Zgodnie z Załącznikiem nr 6 SIWZ (załącznik fakultatywny w przypadku gdy zachodzi okoliczność polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów)
- 6.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załączniku Nr 7 do SIWZ.

- 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym – nie krótszym niż 5 dni – terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.10. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.11. **Na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6.8., wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów :**

1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu :

a) **wykaz osób do realizacji** zadania potwierdzający, że Wykonawca dysponuje wystarczającą ilością kierowców, którzy skierowani będą do realizacji zamówienia w części złożonej co do której będzie przedłożona oferta posiadających odpowiednie uprawnienia. Wykaz należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ;

b) **licencja** lub inny dokument potwierdzający że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.: licencja lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013r. poz. 1414 tekst jednolity ze zm.).

c) **wykaz zamówień tożsamych**, wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 9a z załączeniem dowodów, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z postanowieniami umowy i prawidłowo ukończone. Dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty świadczone były usługi a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 9a. Wykaz musi zawierać dane potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. ppkt. 3)

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- b) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.12.** Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 6.11. budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.13.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.11.2) lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.14.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.13. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.15.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 6.13. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 6.14. stosuje się odpowiednio.
- 6.16.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.17.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

- 7.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 6).
- 7.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą

wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

- 7.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi transportowe, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego :
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 5.1.2. ppkt. 3).
- 7.6.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
- 7.7.** Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.11.2 lit. a) – b) SIWZ.
- 7.8.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.9.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firmy podwykonawców.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

- 8.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz o których mowa w pkt. 5.3.1. SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5.1. SIWZ.
- 8.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w

postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.6. SIWZ składa każdy z wykonawców.
- 8.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.11. SIWZ, przy czym :
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 6.11.1) składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5.1. SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 6.11.2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 9.3 – 9.6. SIWZ.

Zamawiający do kontaktowania się z wykonawcami wyznacza:

Pan Mariusz Grabiński– 23 654 10 14 w. 35
faks nr (23) 6541014,
e – mail: mariusz.grabinski@ugilowo-osada.pl

Pani Katarzyna Kowalska – 23 654 10 14 w. 46
faks nr (23) 6541014,
e – mail: katarzyna.kowalska@ugilowo-osada.pl

pisemnie na adres:
Urząd Gminy Iłowo-Osada
13-240 Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5.

- 9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 9.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 9.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.
- 9.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 9.5. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca,

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

- 9.8. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.10. Dokumenty sporządzane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na poniższy adres :

Urząd Gminy Howo-Osada
13-240 Howo-Osada
ul. Wyzwolenia 5

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie elektronicznej (na adres podany w pkt. 9.1. SIWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania odpowiedzi).

- 10.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.2.
- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na swojej stronie internetowej.
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
- 10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
- 10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 10.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców przed składaniem ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 11.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy.
- 11.5. Wraz z formularzem ofertowym powinny być złożone :
 - 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 6.1.;
 - 2) oświadczenia dla podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 7.7. SIWZ;
 - 3) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. 7.2. SIWZ, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11.11. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.12. Wykonawca może zastrzec te informacje, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)¹. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 11.12.1 Wykonawca zastrzegając informacje o których mowa w pkt. 11.12 wykaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, charakter

¹ cyt. Art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16.04.2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

przedmiotowy zastrzeżonych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz sposób ochrony tych danych w celu zachowania ich poufności.

- 11.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz powinno być zaadresowane następująco :

Urząd Gminy Howo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Howo-Osada
oraz opisane :

„Oferta przetargowa dla zadania pn.:

„Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Howo – Osada w oparciu o zakupione bilety miesięczne szkolne, usługa transportu dla osób korzystających z OREW w Działdowie oraz usługa transportu dla osób korzystających z SOS-W w Mławie. ”

CZEŚĆ nr

oraz powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy wraz numerem telefonu, faksu, adresem maila oraz dopiskiem: **„Nie otwierać przed dniem 06.12.2017 r. godz. 12.15**

- 11.14. Wymaganie określone w pkt. 11.11. – 11.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
- 11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z zaleceniem pkt.11.13., przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, które wprowadziły zmiany.
- 11.16. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Oferta wycofana nie będzie otwierana.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę należy podać w złotych polskich.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena brutto podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena brutto nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.
5. Cena oferty dla części nr 1 jest ceną brutto stanowiącą sumę składników ogólnej liczby dowożonych i odwożonych uczniów w poszczególnych szkołach pomnożonych przez średnią stawkę biletu miesięcznego dla danej szkoły.

Ceną oferty dla części nr 2 jest koszt miesięcznej usługi transportu dla ogólnej liczby dzieci dowożonych/odwożonych do OREW Działdowo/Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Działdowie.

Ceną oferty dla części nr 3 jest koszt miesięcznej usługi transportu dla ogólnej liczby dzieci dowożonych/odwożonych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mławie 06-500 Mława, ul. Juliusza Słowackiego 16.

6. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części oraz wzory umów, stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ w **podziale na poszczególne części zamówienia o których mowa w niniejszej SIWZ.**

8. Cena oferty winna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w rozdziale 3 SIWZ i w umowach oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W zaoferowanej miesięcznej cenie biletu uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty np. koszty rozliczania faktur, koszty wynikające z dokonywania ubezpieczeń oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.

9. Ceny zawarte w Formularzu ofertowym o którym mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Ceny biletu miesięcznego brutto zawarte w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Cena oferty brutto dla części nr 1 nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie zakupionych miesięcznych biletów może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podane ilości dzieci są wyłącznie wartościami szacunkowymi. Ewentualna zmiana (wzrost lub spadek) planowanej ilości dzieci (biletów) nie będzie skutkował dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zakupiony bilet wg cen określonych w dokumentacji przetargowej. Koszt miesięcznej usługi transportowej do OREW Działdowo/Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Działdowie i SOSW Mława jest stały bez względu na ilość dowożonych/odwożonych dzieci.

12. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę oferty dla poszczególnych części zamówienia.

13. Wykonawca określi cenę oferty dla części nr 1 zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Podane ilości dzieci (bilety) należy przyjąć do wyliczenia wartości oferty, natomiast Zamawiający zapłaci za faktycznie zakupiony bilet miesięczny według cen dla poszczególnych szkół i koszt miesięcznej usługi transportowej za dowóz/odwóz dzieci do OREW Działdowo/Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Działdowie i SOSW Mława wskazanych w formularzu ofertowym.

14. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u**

Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

16. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

17. Ceny brutto za bilet miesięczny i koszt miesięcznej usługi transportowej do OREW Działdowo/Przedszkole Miejskie nr 1 Działdowo i SOS-W Mława podane w formularzu ofertowym będą stałe w okresie objętym umową.

18. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT obowiązującego w dniu składania oferty.

19. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacji i jest ostateczne w okresie trwania umowy.

20. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym **złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy PZP. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.**

21. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

22. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

23. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

24. Cena nie podlega waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).

25. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.a WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach lub opakowaniach w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada, 13-240 Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, Sekretariat I piętro

13.2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert **do dnia 06.12.2017r., do godziny 12.00**

14.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.12.2017 r. godz. 12.15**, w siedzibie Zamawiającego – I piętro pok. nr 9

14.4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy bez otwierania koperty/opakowania.

14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

14.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust 4 ustawy PZP.

14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

15.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 15.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA dla części I, II, III

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

16.1. *cena brutto* – 60 %

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$C_1 = \frac{C^{\min}}{C_o} \times Z^p$$

gdzie:

- C^{\min} – cena brutto oferty najtańszej
- C_o – cena brutto oferty ocenianej
- C_1 – wartość procentowa
- Z^p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 60 %

$C = C_1 \times 100 \text{ pkt.} = 60 \text{ pkt}$ – waga punktowa kryterium cena

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt. Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. *Pojazdy realizujące przedmiot zamówienia spełniające wymagania minimum normy EURO 4 - 40%*

Ocena punktowa:

- wszystkie pojazdy realizujące zamówienie spełniają normę minimum EURO 4 – 40 pkt
- pozostałe pojazdy (część lub żadne) nie spełniają normy minimum EURO 4 – 0 pkt.

W formularzu ofertowym należy wykazać pojazdy użyte do realizacji zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

$$P = C + E$$

gdzie : C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (cena ofertowa brutto)”

E – ilość punktów uzyskanych w kryterium „spełnienie normy minimum EURO4 ”.

16.3. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

16.4 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

16.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16.6 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 6. 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

6) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 6. 1), na stronie internetowej.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców którzy złożyli oferty.

17.2. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Iłowo-Osada oraz na stronie internetowej <https://biuletyn.net/ilowo-osada>

17.3. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:

- a) podpisania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.

17.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).

17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.6. Umowa na poszczególne części zamówienia zostanie podpisana oddzielnie dla każdej z nich, nawet w sytuacji, gdy po wyłonieniu Wykonawcy okaże się, że jeden Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę w więcej niż jednej części przedmiotu zamówienia.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5. Terminy wniesienia odwołania:

19.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5.1. i 19.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY. ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH - ZMIANY UMOWY.

1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorach umów stanowiącym Załączniki nr 11a, nr 11b, nr 11c do SIWZ.
2. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorach – Załączniku nr 11a, nr 11b, nr 11c do SIWZ i je akceptuje, dla tej części zamówienia dla której składa ofertę.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dopuszczonych przez Zamawiającego zmian określonych w ust. 5 oraz w zakresie przewidzianym w art. 144 ustawy Pzp. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie
5. Zamawiający określa następujący zakres przewidywanych zmian umowy:
 - a) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej

stawki podatku od towarów i usług - zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto, - zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług

6. Warunkiem dokonania zmiany w przypadku przewidzianym w ust. 5 lit.a jest dokonanie zmiany jedynie w celu dostosowania treści umowy do nowego stanu prawnego.

7. Zmiana umowy nastąpi poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INNE INFORMACJE.

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZANE DODATKOWE INFORMACJE, DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Zamawiający **nie zamierza** ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

24. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZENAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP

Zamawiający nie formułuje w niniejszym postępowaniu wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

26. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 SIWZ: Formularz OFERTA dla części I, II i III

Załączniki nr 2 ,3, 3a SIWZ: Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Iłowo-Osada.

Załącznik nr 4 SIWZ: oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu

Załącznik nr 5 SIWZ: oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 SIWZ: zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 SIWZ: oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 SIWZ: Transport dla dzieci korzystających z Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego 13-200 Działdowo ul. M.C. Skłodowskiej 20 oraz ewentualnie dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Działdowie przy ul. Grunwaldzkiej 2.

Załącznik nr 9 SIWZ: wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 9a SIWZ: wykaz zamówień tożsamyh,

Załącznik nr 10 Transport dla dzieci korzystających ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mławie 06-500 Mława, ul. Juliusza Słowackiego 1

Załączniki nr 11a, nr 11b, nr 11c SIWZ: wzory umów dla poszczególnych części zamówienia