

pieczęć zamawiającego

Nr GCR.5543.24.2017

Z a p r o s z e n i e

do składania ofert dotyczące zamówienia,

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Iłowo –Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo -Osada reprezentowana przez Wójta Gminy Iłowo-Osada zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na:

Podniesienie potencjału jednostek OSP Brodowo, Narzym i Białuty (gmina Iłowo-Osada) poprzez zakup specjalistycznego wyposażenia osobistego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę do Zamawiającego następującego asortymentu:

Lp.	Wykaz sprzętu	Ilość	Uwagi
1.	Hełm strażacki z okularami, osłoną twarzy karku. Możliwość montażu latarki nahełmowej,	8 szt.	Sprzęt powinien posiadać świadectwo dopuszczenia CNBOP
2.	Latarki LED na hełm z uchwytem.	2 kpl.	
3.	Obuwie specjalne gumowe STRAŻAK.	6 par	
4.	Ubrania strażackie ochronne specjalne z ognioodpornym materiałem wierzchnim nomex, czteroczęściowe	4 kpl.	

III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować do 24 lipca 2017r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium przyjętym przez Zamawiającego jest - CENA Brutto 100%.
2. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.

V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Dostarczony sprzęt musi spełniać obowiązujące normy, wymogi oraz posiadać atest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

VII. FORMA OFERTY

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.
7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz w sprawie realizacji niniejszego zamówienia jest: Stanisław Rząp tel.(23) 654 10 14 wew. 38.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem:

**Urząd Gminy Łowo-Osada
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Łowo-Osada**

Podniesienie potencjału jednostek OSP Brodowo, Narzym i Białuty (gmina Łowo-Osada) poprzez zakup specjalistycznego wyposażenia osobistego.

2. Ofertę należy przesłać do dnia: **30.06.2017r.** do godz. **11⁰⁰** (oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane) - pocztą na adres : Urząd Gminy 13 – 240 Łowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)
3. Ofertę zgodną z opisem przedstawionym w rozdz. VII pkt 1 można złożyć osobiście na sekretariat Urzędu Gminy w Łowie-Osadle, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Łowo-Osada, pok. 9.


IX. OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: w dniu **30.06.2017** o godz. **11¹⁰** w siedzibie Urzędu Gminy w Łowie – Osadle, 13-240 Łowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5 - pokój nr 14.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz cenę oferty.

5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

X. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.



WÓJT
mgr Sebastian Cichoński