

Zarządzenie Nr ..8.../2017
Wójta Gminy Iłowo-Osada
z dnia ..14..lutego... 2017 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 4/2009 Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 24 lutego 2009 roku w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy w Iłowie-Osadle

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) i w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 4/2009 Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 24 lutego 2009 roku w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy w Iłowie-Osadle §9 ust. 7 otrzymuje brzmienie „Kierownik Urzędu wystawia pracownikowi, który zaliczył egzamin pozytywnie zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3. Zaświadczenie jest wystawiane w trzech egzemplarzach, z których: jeden otrzymuje pracownik, drugi włącza się do dokumentacji z przebiegu służby przygotowawczej i egzaminu, a trzeci do akt osobowych pracownika.”

§ 2

Uchyła się załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do Zarządzenia Nr 4/2009 Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 24 lutego 2009 roku w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy w Iłowie-Osadle i zastępuje się je załącznikami w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr Sebastian Cichocki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ...⁸.../2017
Wójta Gminy Iłowo - Osada
z dnia ^{14 lutego}... 2017 roku

**Informacja z przebiegu
praktyki / pracy w trakcie służby przygotowawczej i przed jej rozpoczęciem/***

Uprzejmie informuję, że Pani/Pan /*
odbyła/odbył praktykę w czasie służby przygotowawczej w okresie oddo
w referacie lub
na samodzielnym stanowisku pracy
.....w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada./*

pracowała/pracował w trakcie służby przygotowawczej w okresie oddo
w referacie lub
na samodzielnym stanowisku pracy
..... w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada./*

Przebieg praktyki / pracy w trakcie służby przygotowawczej i przed jej rozpoczęciem/*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pracownik został zapoznany z informacją z przebiegu praktyki / pracy w trakcie służby przygotowawczej i przed jej rozpoczęciem./*

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis kierownika komórki lub
bezpośredniego przełożonego)

/* należy wykreślić niewłaściwe



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr. 8./2017
Wójta Gminy Iłowo-Osada
z dnia 14 lutego 2017 roku

Protokół z przeprowadzonego egzaminu

W dniu r. w Urzędzie Gminy w Iłowie-Osadzie Komisja Egzaminacyjna
w składzie:

1.
2.
3.

przeprowadziła egzamin Pani/Pana
zatrudnionej/zatrudnionego na stanowisku

.....
Wyżej wymieniony pracownik odbył służbę przygotowawczą w Urzędzie Gminy Iłowo-
Osada / został zwolniony z obowiązku odbycia służby przygotowawczej na podstawie
art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2016 r., poz. 902)./*

Egzamin składał się z części

Część pisemna/* obejmowała 10 pytań dotyczących ustroju samorządu gminnego oraz
znajomości aktów prawnych wskazanych w planie służby przygotowawczej, a także spraw
załatwianych w komórce organizacyjnej pracownika.

Uzyskana liczba punktów z części pisemnej na 10 punktów możliwych do uzyskania.

Część ustna/* obejmowała pytania zadawane przez Komisję (ogółem 5 pytań)

Pyt.1
uzyskana liczba punktów za odpowiedź

Pyt.2.....
uzyskana liczba punktów za odpowiedź

Pyt.3.....
uzyskana liczba punktów za odpowiedź

Pyt.4.....
uzyskana liczba punktów za odpowiedź

Pyt.5.....
uzyskana liczba punktów za odpowiedź

Uzyskana liczba punktów z części ustnej na 10 punktów możliwych do uzyskania.

Część praktyczna/* polegała na : *Zadanie*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzyskana liczba punktów z części praktycznej na 10 punktów możliwych do uzyskania.

Z całości egzaminu pracownik uzyskał punktów na punktów możliwych do uzyskania, co stanowi% całości.

Pracownik zaliczył egzamin z wynikiem pozytywnym / negatywnym./*

Komisja poinformowała pracownika o wynikach egzaminu.

.....

(data i podpis pracownika)

Podpisy Komisji Egzaminacyjnej

1.....

2.....

3.....

/* należy wykreślić niewłaściwe



Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr. 8./2017
Wójta Gminy Iłowo-Osada
z dnia 14 lutego 2017 roku

Zaświadczenie

Zaświadczam, że Pani/Pan/*
odbyła/odbył służbę przygotowawczą w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada na stanowisku
...../*
została zwolniona/został zwolniony z obowiązku odbywania służby przygotowawczej na
podstawie art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2016 r., poz. 902)/*
oraz zaliczyła / zaliczył /* egzamin z wynikiem pozytywnym.

.....
(podpis Kierownika Urzędu)

Otrzymują:

1. Pracownik
2. Akta osobowe
3. a/a

/* należy wykreślić niewłaściwe

