

Łowo – Osada dnia 24.01.2017r.

Gmina Łowo - Osada
Łowo-Osada
13-240 Łowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie

.....
pieczęć zamawiającego

Wykonawcy Wszyscy

Z a p r o s z e n i e
do składania ofert dotyczące zamówienia,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1020)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łowo –Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Łowo -Osada reprezentowana przez
Wójta Gminy Łowo-Osada zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie
swojej oferty na:

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu przy ul. Kościelnej
w m. Łowo-Osada wraz z oznakowaniem – branża drogowa**

W zakresie szczegółowym prace obejmować będą:

Dokumentacja ilościowo: - ilość kompletów dokumentacji, która powinna pozostać u Zamawiającego po uzyskaniu stosownych opinii uzgodnień oraz jej zatwierdzeniu decyzją o pozwoleniu na budowę – 2szt.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne, związane z przygotowaniem oferty do niniejszego zapytania. Oferta obejmie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie, dokumentacji.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca własnym kosztem i staraniem pozyskał niezbędne mapy wymagane dla realizacji wyżej wymienionych elementów.

Dla zadania – wymagana szacunkowa wartość wykonania robót – kosztorys inwestorski.

Zadanie obejmować będzie uzyskanie niezbędnych opinii oraz przygotowanie niezbędnych wniosków do organów zatwierdzających wykonaną dokumentację

parkingu wraz z załącznikami.

Projekt parkingu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawa budowlanego wraz z organizacją ruchu drogowego.

Opracowanie powinno uwzględniać parking oraz remont przyległego do ul. Kościelnej chodnika.

Zamawiający planuje następujące rozwiązania: miejsca parkingowe elementy betonowe ażurowe, pozostałe elementy kostka betonowa pełna.

Dokumentację projektową Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej np. płyta CD.

III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 20 marca 2017.**

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium przyjętym przez Zamawiającego jest - CENA BRUTTO 100%
2. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.

V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego)
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących przygotowania dokumentacji i kosztów z tym związanych.
3. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

4. Przedmiot zamówienia wskazano załącznikiem nr 1. Załącznik nr 1 jest elementem uzupełniającym zakres prac i służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego cenę oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie przedłożonej powyżej informacji lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie
w terenie warunków wykonania zamówienia.**

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia
6. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania.

VI. FORMA OFERTY

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Na ofertę składają się: formularz ofertowy.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz w sprawie realizacji niniejszego zamówienia są: Piotr Bodziałko tel.(23) 654 10 14 wew. 23.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem:

**Urząd Gminy Łowo-Osada
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Łowo-Osada**

Oferta na: „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu wraz przy ul. Kościelnej w m. Łowo-Osada wraz z oznakowaniem – branża drogowa

2. Ofertę należy przesłać do dnia: **06.02.2017r.** do godz. **11¹⁵** (oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane)
- pocztą na adres : **Urząd Gminy 13 – 240 Łowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5**
3. Ofertę zgodną z opisem przedstawionym w niniejszym zaproszeniu można złożyć osobiście na sekretariat Urzędu Gminy w Łowie-Osadle, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Łowo-Osada, pok. 9.

IX. OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: w dniu **06.02.2017r.** o godz. **11³⁰** w siedzibie **Urzędu Gminy w Łowie – Osadle, 13-240 Łowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5 - pokój nr 2.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty

X. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty przedstawiającej najkorzystniejszą ofertę cenową.

XI. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobą lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia takiej osoby, która posiada uprawnienia budowlane o odpowiedniej specjalności adekwatnej dla przedmiotu niniejszego zamówienia w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub równoważne obowiązujące w krajach Unii Europejskiej lub równoważne obowiązujące w krajach nie należących do Unii Europejskiej, łącznie z posiadaniem przez tą osobę zaświadczenia, wydanego przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzającą wpis danej osoby na listę członków właściwej izby i aktualne OC.

WÓJT

mgr Sebastian Cichociński

(podpis)

[Handwritten mark]