

Znak: **RI.271.3.2016.PN**

Zamawiający:

GMINA IŁOWO-OSADA
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane
dalej zwana SIWZ

DOTYCZY:

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

**pn. Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski– oczyszczenie i odmulenie
stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych, dz. nr 272/1**

prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego**

- zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **RI.271.3.2016.PN**

SIWZ dostępna na stronie Zamawiającego :
www.ugilowo-osada.bip.org.pl/

Zatwierdzam dnia 29.02.2016 r.

Z up. Wójta

Marek Wiśniewski
Sekretarz Gminy

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

SPIS

Rozdział I

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
- V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII. PODWYKONAWCY
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW
- IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.
- XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XIX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY
- XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
- XXI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM
- XXII. INNE INFORMACJE
- XXIII. PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Rozdział II

- II.1 Formularz oferty
- II.2 Formularz „Podwykonawcy”
- II.3 Formularz „Treść oświadczeń wynikających z art.22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”
- II.4 Formularz „Oświadczenie wynikające z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”
- II.5 Formularz „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

Rozdział I.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, a zarazem „Zamawiającym” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) jest:

Gmina Iłowo-Osada

1.2

Adres Zamawiającego: **13-240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5**

NIP : **5711643373**

Tel. : **23/654 10 14**

Fax.: **23/654 10 14**

e-mail: **ilowoprzetarg@op.pl**

1.3

Rodzaj Zamawiającego: jednostka samorządu terytorialnego.

Główny przedmiot działalności Zamawiającego: KIEROWANIE PODSTAWOWYMI
RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ.

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1

Zamawiający opatrzył postępowanie znakiem: **RI.271.3.2016.PN** Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

4.1

Inwestycja zostanie zrealizowana ze środków własnych Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie i odmulenie stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

Zagospodarowanie centrum miejscowości Łowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie i odmulenie stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1.

Lokalizacja na terenie miejscowości Łowo-Osada, województwo warmińsko-mazurskie, Polska.

5.2

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45 11 12 13-4- ROBOTY W ZAKRESIE OCZYSZCZANIA TERENU

45 11 12 91-4- ROBOTY W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA TERENU

45 22 38 00-4- MONTAŻ I WZNOSZENIE GOTOWYCH KONSTRUKCJI

45 11 27 10-5- ROBOTY W ZAKRESIE KSZTAŁTOWANIA TERENÓW ZIELONYCH

45 00 00 00-7- ROBOTY BUDOWLANE

77 31 00 00-6- USŁUGI SADZENIA ROŚLIN ORAZ UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH

45316100-6 - INSTALOWANIE URZĄDZEŃ OŚWIETLENIA ZEWNĘTRZNEGO

5.3

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie działki nr 272/1 w Łowie-Osadzie przy ul. Kraszewskiej, który obejmuje wykonanie m.in.:

- ścieżek spacerowych z naturalnego materiału,
- wprowadzenie elementów małej architektury: ławki, kosze na śmieci, stojak na rowery,
- oczyszczenie, pogłębienie stawu,
- montaż fontanny pływającej na stawie,
- pomostu drewnianego,
- pomostu dla ptactwa wodnego,
- ogniska,
- trejażu drewnianego,
- wprowadzenie tablic ze zdjęciami Łowa,
- nowych nasadzeń drzew i krzewów,
- remont odcinka chodnika wzdłuż ulicy Kraszewskiej (roboty obejmują także usunięcie karp po wycince drzew)

Ponadto należy zrealizować zgodnie z wymaganiami dotyczącymi wykonania i odbioru oświetlenia zewnętrznego:

- montaż złącza SZ – sterującej oświetleniem oraz pracą fontanny,
- trasowanie linii,
- wykopy pod rowy kablowe i słupy,
- układanie kabli zasilających,
- montaż słupów oświetleniowych i opraw.

Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną na cały cykl realizacji zamówienia (tyczenie, inwentaryzacja wskazanie granic działki), oznakowanie i zabezpieczenie robót w obrębie wykonywanych robót Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy / robót nad realizacją przedmiotowego zamówienia (roboty realizowane na podstawie zgłoszenia robót).

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.



Gmina Łowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Łowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

Szczegółowy zakres robót określony został w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót, która stanowi formę pomocniczą do sporządzenia oferty (załączniki do niniejszej SIWZ)

5.4

Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

5.5

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5.6

Wymagania dotyczące robót:

- 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. Zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
- 2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ,
- 3) użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną.

5.7

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

określonymi dla przedmiotu zamówienia,

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,

3) Wykonawca zapewni prowadzenie robót z zachowaniem ciągłości ruchu kołowego i pieszego,

4) Spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

5.8

Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

5.9

Wymienione w pkt. 5.8 niniejszego SIWZ osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. dodatkowi kierownicy danej branży, uprawniony geodeta, radca prawny, ekspert ppoż., inżynier materiałowy, specjalista ochrony placu budowy, administrator, itp.). Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

5.10

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI .TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1

Zamawiający ustala wymagany termin wykonania zamówienia:

- zakończenie zadania w terminie do dnia **29.07.2016 r.**

VII. PODWYKONAWCY

7.1

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, wykonanie, jakiej części zamówienia, zostanie powierzone podwykonawcom.

7.2

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

Podwykonawcy. Wykonawca podaje nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

8.1.

Warunki udziału w postępowaniu

8.1.1.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.2.1

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdyż przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

8.2.2

Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie.

8.2.3

Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje, w tym zakresie opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdyż nie stawia żadnych szczególnych wymogów, co do potencjału technicznego.

8.2.4



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje, w tym zakresie opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdyż nie stawia żadnych szczególnych wymogów.

8.2.5

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje, w tym zakresie opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdyż nie stawia żadnych szczególnych wymogów.

8.2.6

Dysponowanie potencjałem

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

8.2.7

Wykonawcy występujący wspólnie

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.

8.2.8

Podmiot zagraniczny

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

9.2

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

9.4

- 1) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda od wykonawcy, w odniesieniu do tego podmiotu, przedstawienia pisemnego zobowiązania, a także dokumentów określonych w pkt 9.2 i 9.3 SIWZ.**

- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

- 3) Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantują rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W sytuacji gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie.



UWAGA!!!

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

9.5

Pozostałe dokumenty do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o podwykonawcach,
- 2) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej,
- 3) Wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał)

9.6

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9.2, przedkłada:

- 1) pkt 2 - 4 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9.7

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać



wskazane postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

9.8

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

10.1

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

10.3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.4

Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.

10.5

W skład oferty winny wchodzić, co najmniej oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, w tym wypełnione formularze zawarte w niniejszej SIWZ. Integralną częścią SIWZ jest także Projekt umowy.

10.6

Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Przy czym dokument pełnomocnictwa może być przedłożony jedynie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.



10.7

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.8

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.9

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.10

Oferta winna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

10.11

Oświadczenia składane przez Wykonawcę, a także sporządzone (wypełnione) przez niego dokumenty winny zostać podpisane i parafowane na każdej stronie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.12

Pełnomocnictwo obejmujące swoim zakresem umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

10.13

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. W przeciwnym razie zmiany nie będą uwzględnione.

10.14

Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy – Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

10.15



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

Wielkość załączonych, do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
10.16

Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach lub paczkach, które będą zaadresowane do Zamawiającego oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

Gmina Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie
i odmulenie stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1.
Nie otwierać przed dniem 17.03.2016 r. godz. 14.15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta lub paczka wewnętrzna musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca. Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.17

Koperta lub paczka powinna być nieprzejrzysta oraz szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

10.18

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

10.19

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę lub paczkę, oznaczoną jak w pkt. 10.16, z dodaniem słowa: Zmiana lub Wycofanie.

10.20

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

11.2

Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu, lecz żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

11.3

Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za wykonawców wspólnie



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

11.4

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, są obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

11.5

Postanowienia niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

11.6

Zamawiający zamierza skorzystać z prawa żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta złożona przez takich wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

11.7

Zaleca się, aby w przypadku, gdy wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, zostały wskazane, jako wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1

Cena oferty za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia – dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót stanowiących załączniki do SIWZ.

12.2

Cena oferty musi określać wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

12.3

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.



12.4

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich robót objętych dokumentacją projektową stanowiącą część składową SIWZ. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

12.5

1) Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.

2) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym **złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.**

3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.6

W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

12.7

Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2014, poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; zgodnie z art. 3 ust. 2 ww. ustawy w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.



W celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.8

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

12.9

Cena nie podlega waloryzacji.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą.

13.2

Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych)

13.3

Wadium ma być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach podanych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

13.4

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BS w Mławie Oddział w Iłowie-Osadle 81 8225 1019 2002 0020 0019 0002 tytułem **Wadium RI.271.3.2016.PN.**

13.5

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty.

13.6



W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał dokumentu należy załączyć do oferty w oddzielnej kopercie. Koperta ta powinna być oznakowana w następujący sposób:

WADIUM W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie i odmulenie stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1.

Poręczenie lub gwarancja ma zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja, gwarancjami ma, mają być, co najmniej gwarancją, gwarancjami bezwarunkową, bezwarunkowymi,

Nieprzenoszalną, nieprzenoszalnymi oraz zawierać oświadczenie o nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego.

13.7

Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Iłowo-Osada
ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada,
pokój nr 9 – I piętro**

14.2

Termin składania ofert upływa dnia: **17.03.2016 r. o godz. 14.00.**

14.3

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty po terminie oraz zwróci im oferty po upływie terminu do wniesienia odwołania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

14.4

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.03.2016 r. o godz. 14.15 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada, w pokoju nr 2 (parter).**

14.5

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6

Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy nieobecnemu przy otwarciu ofert, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, na jego wniosek.



XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

15.2

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (w tej samej chwili) co powoduje, że nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

15.3

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż o 60 dni.

15.4

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.5

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1

Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.

16.2

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o kryterium ceny i terminu zapłaty za wykonane roboty.

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

a) Cena – 90 pkt.

b) Termin zapłaty – 10 pkt.

Ad. a) Cena ofert będzie oceniana według następującego wzoru:



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie i odmulenie stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1.

Cena: najniższa cena 90 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{C \text{ najk.}}{C \text{ of.bad.}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie tj, 90 pkt.

C najk. – cena najkorzystniejszej oferty (najniższa cena)

C of.bad.- cena ofert badanej

Ad. b) Termin zapłaty: najdłuższy okres zapłaty 10 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg wzoru:

$$W_{p2} = R \times \frac{Tz \text{ of.bad.}}{Tz \text{ najd.}}$$

W_{p2} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie tj. 10 pkt.

Tz najd. – wartość najkorzystniejszej oferty (najdłuższy okres zapłaty)

Tz of.bad.- wartość oferty badanej

2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów z obydwu kryteriów.

3. Termin zapłaty nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

16.6

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.7



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w art. 92 Ustawy Pzp, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1

Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2

O ile zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.3

Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta po wniesieniu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.5

Osoba bądź osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu.

17.6

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.7

Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Ofercie Wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia robót). Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy lub projektu umowy z



podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1

Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

18.2

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń Inwestora (Zamawiającego) w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.3

Dopuszcza się złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

18.4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wnoszone w pieniądzu, Wykonawca winien wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

BS w Mławie Oddział w Iłowie-Osadzie 81 8225 1019 2002 0020 0019 0002 z adnotacją w tytule wpłaty:

Zabezpieczenie na:

Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie i odmulenie stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1.

18.5

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 18.4.

18.6

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i



bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego.

18.7

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji podlega ona pierwotnej akceptacji Inwestora (Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji na 3 dni przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez beneficjenta gwarancji jak i zobowiązanego.

18.8 Okres oferowanej Gwarancji oraz okres oferowanej Rękojmi jest okresem tożsamym (okres Gwarancji jest równy okresowi Rękojmi) – 36 miesięcy.

Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy następować będzie w poniższych terminach:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

18.9

W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza, przez spełnienie wymogu zabezpieczenia rozumie się wpływ środków na rachunek Inwestora (Zamawiającego), najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed momentem jej podpisania.

18.10

W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniego aneksu przedłużyć ważność obowiązywania zabezpieczenia.

XIX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

19.1

Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 PZP możliwość zmiany w stosunku do treści oferty następujących postanowień umowy w następujących warunkach (okolicznościach):

1) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem, że:

- a) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
- b) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
- c) wystąpiły bardzo złe warunki atmosferyczne, w istotny sposób odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
- d) wystąpiła siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy.

Termin umowny zostanie wydłużony o sumę dni okresów wstrzymania prac na wniosek Wykonawcy uzgodniony z Zamawiającym.



Decyzja o konieczności wstrzymania robót powinna zostać potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym. O wstrzymaniu robót budowlanych Wykonawca powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego.

2) zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że:

a) z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przewyższenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.

Wszystkie powyższe postanowienia w podpunktach 1) - 2) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego)

b) zmiana danych teleadresowych c) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem.

3) zmiany wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że

a) Ustawodawca dokonał zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

19.2

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

20.1

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, o którego udzielenie toczy się postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI powołanej ustawy. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, wzmiankowane środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na „listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej”, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

XXI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

21.1

Oświadczenia, dokumenty wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faxem, w szczególności:

a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt. 10.6 i 10.7 SIWZ;

b) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 10.8 SIWZ za pomocą faksu, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie, o której mowa w pkt 10.6 i 10.7 SIWZ;

c) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 21.1 SIWZ;

d) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego);

e) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 21.5 SIWZ;

f) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;

g) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie oraz drogą elektroniczną;

21.2

W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem, odpowiednio - Zamawiający lub Wykonawca potwierdza na żądanie fakt ich otrzymania.

21.3

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami pisemnie lub faksem na numer:

fax: **(23) 654 10 14**

21.4

Do udzielenia szczegółowych informacji w sprawie niniejszego postępowania upoważnieni są:
- Marek Wiśniewski – Sekretarz Gminy

21.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wzmiankowanego terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wzmiankowanego terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

21.6

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnienia, za obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnienia.

21.7



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej.

XXII. INNE INFORMACJE

22.1

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

22.2

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.3

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22.4

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22.5

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający przekazuje Projekt umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Formularz „Podwykonawcy”
3. Formularz „Treść oświadczeń wynikających z art.22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”
4. Formularz „Oświadczenie wynikające z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”
5. Formularz „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”
6. Umowa
7. Przedmiar robót
8. Mapa pogładowa
9. ST
10. Projekt zagospodarowania terenu
11. Branża elektryczna



Rozdział II
Formularze
II.1 Formularz oferty

OFERTA

Do
Gmina Iłowo-Osada
Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie i odmulenie stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1.

Znak postępowania: **RI.271.3.2016.PN**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY*

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

Cena Netto zł

(słownie złotych:)

podatek VAT %, w kwociezł

(słownie złotych:)

Cena Brutto zł

(słownie złotych:)

Termin zapłaty za fakturę*

* Termin zapłaty nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie zgodnym z SIWZ.



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie i odmulenie stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), tj. złotych słownie: złotych) przed podpisaniem umowy.

6. AKCEPTUJEMY projekt umowy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. OŚWIADCZAMY, że udzielamy Zamawiającemu Gwarancji Jakości i Rękojmi na zrealizowany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od odbioru końcowego Inwestycji.

9. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 6 000 PLN, w formie
konto

(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wadium w formie pieniądza)

10. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólnie ofertę)

11. OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym w projekcie umowy), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

**Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie i odmulenie stawu
wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1.**

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Tel. _____ fax. _____ e-mail: _____

14. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

15. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

_____ dnia __ __ 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

II.2 Formularz „Podwykonawcy”

PODWYKONAWCY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie i odmulenie stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1.

Znak postępowania: **RI.271.3.2016.PN**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY*

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczamy, iż:

ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

(zakres powierzonych prac)

(zakres powierzonych prac)

_____ dnia __ __ 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

II.3 Formularz „Treść oświadczeń wynikających z art.22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

OŚWIADCZENIE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie i
odmulenie stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1.**

Znak postępowania: **RI.271.3.2016.PN**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY*

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

I. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

Spełniam warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia ____ 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

II.4 Formularz „Oświadczenie wynikające z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

OŚWIADCZENIE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie i
odmulenie stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1.**

Znak postępowania: **RI.271.3.2016.PN**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY*

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

_____ dnia ___ __ 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl

II.5 Formularz „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**Zagospodarowanie centrum miejscowości Iłowo-Osada – Staw Wiejski – oczyszczenie i
odmulenie stawu wraz z urządzeniem terenów zielonych dz. nr 272/1.**

Znak postępowania: **RI.271.3.2016.PN**

PRZEDKŁADAMY:

I. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca*

1.
2.
3.
4.
5.

_____ dnia __ __ 2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

LUB

II. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej*

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, OŚWIADCZAM, ŻE NIE NALEŻĘ
do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i
konsumentów (DZ. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

_____ dnia __ __ 2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt. I (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać
dokument w pkt. I **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt. II (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz
podpisać dokument w pkt. II.



Gmina Iłowo-Osada

Ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

NIP : 5711643373
REGON: 130378120

Tel. 23/ 654 10 14
Fax. 23/ 654 10 14
e-mail: ilowoprzetarg@op.pl